

FUNDUSZ SOŁECKI W 2024 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione **zmiany w funduszu sołeckim, wprowadzone w roku 2024**. Prowadząca zajęcia:

- Przedstawi aktualne przepisy dotyczące funduszu sołeckiego, jego roli i przeznaczenia, a także obowiązujących zasad obiegu dokumentacji i rozliczenia środków w 2024 roku.
- Zaprezentuje zasady zarządzania i wykorzystywania środków funduszu sołeckiego, w tym zasady uchwalania, przyznawania raz zmiany w przyznanych pierwotnie kwotach.
- Wskaże zasady prawidłowego rozliczenia i udokumentowania zadań zrealizowanych w roku 2023 oraz w 2024, podlegających rozliczeniu w 2025 roku.

CELE I KORZYŚCI:

- Ugruntowanie wiedzy na temat zasad funkcjonowania funduszu, jego roli i przeznaczenia.
- Poznanie regulacji **wprowadzonych do wydatków poniesionych w roku 2024**.
- Zapoznanie z obowiązującymi zasadami obiegu dokumentacji i rozliczenia środków z funduszu sołeckiego w 2024 roku.
- Uzyskanie cennych wskazówek przydatnych kontrolerom wewnętrznym i audytorom oraz radnym z komisji rewizyjnych rady.
- **Poznanie odpowiedzi między innymi na pytania:**
 - Na co środki funduszu mogą być wykorzystane oraz jak prawidłowo sporządzić uzasadnienie i oszacowanie kosztów?
 - W jaki sposób ma się odbywać zebranie, aby prawnie było skuteczne, czy może odbyć się zdalnie?
 - W jaki sposób należy sporządzać dokumenty, jak szacować wartość przedsięwzięć i dokonywać rozliczeń z wydatkowanych środków?
 - Jak ewidencjonować zakupione składniki wyposażenia oraz środki trwałe?
 - Jak powinien być uregulowany obieg dokumentów finansowo-księgowych?
 - Jak wnioskować i rozliczać zadania realizowane wspólnie przez kilka sołectw?
 - W jaki sposób można wykorzystać „zaoszczędzone” środki z funduszu w danym roku?

PROGRAM:

1. Podstawowe przepisy oraz zasady tworzenia i wykorzystania funduszu.
2. Fundusz sołeczki, budżet obywatelski i odrębne środki na finansowanie sołectw.
3. Zasady rozliczania wydatków funduszu oraz zasady przyznawania dotacji celowej z budżetu państwa na częściowe pokrycie wydatków w roku 2023 oraz 2024 – **zmiana w limitowaniu wydatków roku 2024 w 2025 r.**
4. Harmonogram działań: zakres i obowiązujące terminy rozliczeń środków i działań z funduszu sołeckiego.
5. Zasady ustalania wysokości funduszu, kwota bazowa i fundusz sołeczki - kolejność działań.

6. Rola i zadania sołtysa, mieszkańców, zebrania wiejskiego w zakresie wnioskowania i przeznaczenia funduszu. Omówienie protokołu z zebrania, uchwały, wzoru wniosku z uwzględnieniem obowiązujących terminów.
7. Jakie przedsięwzięcia mogą być sfinansowane z funduszu sołectkiego na rzecz mieszkańców? Przykłady.
8. Przedsięwzięcia wspólne – zasady, ograniczenia i udokumentowanie, jak podjąć uchwałę i jak te środki ująć w budżecie?
9. Szczegółowość wniosku oraz tryb weryfikacji - akceptacja lub przyczyny oraz skutki odrzucenia wniosku: uprawnienia wójta, sołtysa oraz rady gminy. Rozwiązanie przykładu.
10. Zmiana wniosku w trakcie roku budżetowego oraz zasada wykorzystania środków „zaoszczędzonych z funduszu” - skutki organizacyjne i finansowe.
11. Uchwała budżetowa - terminy, tryb podejmowania i zabezpieczenie środków na fundusz.
12. Obieg dokumentów finansowo-księgowych dotyczących wydatków z funduszu, a zasady polityki rachunkowości,
13. Sposób wydatkowania środków - na co można przeznaczyć środki - i rozliczenie funduszu. Zasada przyjęcia „majątku”, zakupionego ze środków funduszu - ukształtowanie odpowiedzialności wójta i sołtysa, rola pionu inwestycyjnego oraz finansowo-księgowego.
14. Nadzór i kontrola oraz omówienie najczęstszych nieprawidłowości stwierdzonych przez RIO i NIK.
15. Omówienie wzorów dokumentów.
16. Orzecznictwo - wybrane przykłady.
17. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia oraz doradztwo w zakresie przedstawienia rozwiązań dla indywidualnych problemów związanych z przedmiotem szkolenia.

ADRESACI:

Sołtysi, przedstawiciele rad sołectkich, działacze lokalni, radni, pracownicy pionów inwestycyjnych i finansowych dokonujących finansowania wydatków i rozliczenia, pracownicy pionu księgowości, kontroli wewnętrznej i audytu, a także radni - członkowie komisji rewizyjnych zobowiązani do dokonania kontroli wykorzystania funduszu i funkcjonowania jednostek pomocniczych.

PROWADZĄCY:

Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca – ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Fundusz sołecki w 2024 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 440 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 19 czerwca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością konsultacji z trenerem,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 849 116;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 26 czerwca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____