

## **ORGANIZACJA, WYNAGRODZENIE, KONTROLA ZARZĄDCZA I RYZYKA W INSTYTUCJACH KULTURY**

### **PROBLEMY DYREKTORÓW, GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH PO KONTROLACH RÓŻNYCH ORGANÓW**

#### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Kontrola zarządcza dla jednostek sektora finansów publicznych (instytucji kultury) stała się jednym z najważniejszych działań objętym odpowiedzialnością z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Należy przy tym pamiętać, iż każde nieprawidłowe działania ze strony jednostki sektora finansów publicznych grożą **naruszeniem dyscypliny finansów publicznych**. Niewłaściwe działania w tym obszarze skutkują zwrotem środków finansowych, regulowaniem dodatkowych zobowiązań (kar, odsetek) oraz dyscypliną finansów oraz odpowiedzialnością karną.
- W związku z powyższym podczas szkolenia:
  - Krok po kroku omówimy standardy, obszary, mechanizmy oraz procedury dotyczące kontroli zarządczej w instytucjach kultury.
  - Przeanalizujemy również zagadnienia dotyczące organizacji, zasad wynagradzania kadry zarządczej oraz pracowników instytucji kultury w kontekście wyników kontroli RIO, NIK, Audytorów.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Przygotowanie dyrektorów, głównych księgowych i innych pracowników zarządzających instytucjami kultury do skutecznego zarządzania organizacją, wynagrodzeniami, kontrolą zarządczą i ryzykiem, a także radzenia sobie z problemami wynikającymi z kontroli różnych organów.**
- Uporządkowanie wiedzy dotyczącej roli kierownika jednostki, głównego księgowego w zakresie kontroli zarządczej.
- Zapoznanie z zasadami zatrudniania i wynagradzania dyrektora, głównego księgowego w jednostce kultury.
- Uzyskanie szerokiej wiedzy czym jest kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w instytucji kultury.
- Zrozumienie najczęściej wykrywanych błędów i nieprawidłowości podczas kontroli oraz dostarczenie praktycznych wskazówek, jak je rozwiązywać.
- Uzyskanie odpowiedzi między innymi na pytania:
  - Jakie świadczenia dodatkowe mogą być przyznane dyrektorowi, z-cy dyrektora, głównemu księgowemu instytucji kultury?
  - Jakie są standardy kontroli zarządczej?
  - Jak identyfikować i analizować ryzyka?
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym wzorcowej dokumentacji: wzorów zarządzeń oraz tabele dotyczące tworzenia ryzyk dla instytucji kultury.**

#### **PROGRAM:**

##### **I. Instytucje kultury po zmianach przepisów – wybrane zagadnienia:**

1. Rola kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracowników instytucji sektora finansów publicznych w zakresie kontroli zarządczej- odpowiedzialność dyscyplinarna.

2. Organizacja działalności instytucji kultury:
    - Dopuszczalna prawem ingerencja organizatora.
    - Łączenie instytucji kultury- kiedy można a kiedy nie można łączyć z innymi instytucjami.
  3. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w Instytucjach Kultury- wyjaśnienia – po kontrolach (błędne ewidencje).
  4. Zatrudnianie i wynagradzanie oraz inne czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora, z-cy dyrektora, głównego księgowego i pracowników instytucji kultury:
    - Jakie świadczenia dodatkowe mogą być przyznane dyrektorowi, z-cy dyrektora, głównemu księgowemu instytucji kultury.
    - Niebezpieczeństwa błędnych ustaleń elementów wynagrodzeń - kontrole NIK i RIO, audytorów - zwroty nieprawidłowo przyznanych świadczeń.
- II. Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w instytucjach kultury.
1. Pojęcia i poziomy funkcjonowania kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych - Instytucjach Kultury.
  2. Standardy kontroli zarządczej - cel i ich charakter.
  3. Obszary kontroli **zarządczej: organizacja, wynagrodzenia, plan finansowy, rachunkowość.**
  4. Mechanizmy kontroli jako odpowiedź na konkretne ryzyko.
  5. Procedury kontroli zarządczej i technika ich tworzenia - zagadnienia praktyczne.
  6. **Obszary w zakresie zarządzania ryzykiem (wzory zarządzeń i wzory dokumentacji) - warsztaty:**
    - Identyfikacja ryzyka - na przykładach - sposoby i metody.
    - Analiza ryzyka – segregacja.
    - Reakcja na ryzyko - wybór czy odrzucenie.
  7. **Konsultacje.**

#### **ADRESACI:**

**Dyrektorzy** - osoby odpowiedzialne za strategiczne kierowanie instytucją, które muszą znać zasady efektywnego zarządzania, kontroli zarządczej oraz identyfikacji i minimalizacji ryzyka.

**Menadżerowie działów** - kierownicy poszczególnych działów np. działu programowego, marketingu, finansowego odpowiedzialni za zarządzanie zespołami i zasobami.

**Księgowi i kontrolerzy finansowi** - osoby zajmujące się budżetowaniem, raportowaniem finansowym, audytem wewnętrznym i kontrolą kosztów, które muszą znać najlepsze praktyki w zakresie zarządzania finansami i kontroli zarządczej.

#### **PROWADZĄCA:**

Wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca wyższych uczelni – Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w tym studiów podyplomowych na wydziale Finansów UEK. Jest dyplomowanym księgowym, z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, **autor i współautor pozycji książkowych oraz wielu publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych.** Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Sądów, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

### Organizacja, wynagrodzenie, kontrola zarządcza i ryzyka w instytucjach kultury problemy dyrektorów, głównych księgowych po kontrolach różnych organów



**15 lipca 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



stacjonarnie

**MIEJSCE:** BusinessRoom Centrum Szkoleniowe ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

**Cena 749,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 1 lipca cena wynosi 699,00 PLN netto.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa  
tel. 533 721 103  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

#### Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

#### Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przysyłać do **8 lipca 2024 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_