

STAŻ W ZATRUDNIENIU I WYNIKAJĄCE Z NIEGO UPRAWNIENIA PRACOWNICZE. STUDIUM PRZYPADKÓW

WAŻNE INFORMACJE:

Proponowane Państwu szkolenie przybliży kluczowe kwestie związane ze stażem pracy, w tym zasady jego prawidłowego obliczania i znaczenia dla różnych uprawnień pracowniczych (urlopów, odpraw, nagród, dodatków, ochrony przed zwolnieniem), a także obowiązków pracodawców. Zagadnienia te zostaną omówione z wykorzystaniem praktycznych przykładów, co pozwoli na lepsze zrozumienie przepisów oraz radzenie sobie z problemami i uniknięcie błędów.

CELE I KORZYŚCI:

- Szkolenie to służy omówieniu **zarówno wpływu stażu pracy na określone uprawnienia pracownicze jak również wpływu określonych zdarzeń na wymiar stażu pracy.**
- Szkolenie jest przeprowadzane w formie wykładowo-warsztatowej. Poszczególne bloki tematyczne omawiane są na tle licznych przykładów, obrazujących praktyczną stronę danego problemu, co pozwala lepiej zrozumieć jego istotę.
- W trakcie szkolenia analizie poddane zostanie najistotniejsze orzecznictwo Sądu Najwyższego, a także stanowiska Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy dotyczące czasu pracy.
- Udział w szkoleniu pozwoli na uzyskanie odpowiedzi na m.in. następujące pytania:
 - Czy uzależnienie określonych uprawnień pracowniczych od stażu pracy może zostać uznane jako przejaw dyskryminacji?
 - Jakie reguły znajdują zastosowanie przy ustalaniu upływu czasu w kontekście stażu?
 - Na jakie uprawnienia pracownicze wpływa staż ogólny, a na jakie zakładowy?
 - W jakim zakresie może mieć znaczenie staż branżowy i stanowiskowy?
 - W kontekście jakich uprawnień pracowniczych znaczenie ma zachowanie ciągłości zatrudnienia?
 - Jakie zdarzenia powodują zawieszenie biegu stażu?
 - Co to są tzw. okresy zaliczalne i w jaki sposób wpływają na staż ogólny i/lub zakładowy?
 - Jakie okresy pozapracownicze podlegają wliczeniu do stażu pracy?
 - W jakich przypadkach i na jakich warunkach okresy służby wojskowej oraz pracy w gospodarstwie rolnym są wliczane do stażu pracy oraz na jakie uprawnienia mają wpływ?
 - Jaki wpływ na późniejsze uprawnienia pracownicze ma staż odbywany jako forma zdobywania kwalifikacji przez osobę bezrobotną?
 - W jakich przypadkach staż ma przełożenie na możliwość wykonywania określonego zawodu lub sprawowania określonej funkcji?
 - W jakim zakresie staż pracy wpływa na obowiązek w sferze szkoleń BHP?
 - Jakie okresy wpływają na tzw. staż urlopowy?
 - W jaki sposób staż pracy wpływa na prawo do dodatkowego urlopu wypoczynkowego z tytułu niepełnosprawności?
 - Jakie znaczenie ma upływ czasu w kontekście stosowania terminowych umów o pracę?
 - Jakie okresy są zaliczane do dodatku za wysługę lat oraz nagrody jubileuszowej?
 - Czy w przypadku udokumentowania wyższego stażu pracy z opóźnieniem pracownikowi przysługuje roszczenie o wyrównanie dodatku stażowego i nagrody jubileuszowej?
 - Jakie okresy nieświadczenia pracy nie są uwzględniane przy ustalaniu prawa do tzw. „13”?

- W jakich przypadkach staż pracy lub wiek pracownika może wpływać na zakres badań profilaktycznych?
- Jak prawidłowo ustalić długość okresu wypowiedzenia z uwzględnieniem ewentualnych okresów zaliczalnych?
- Czy do okresu zatrudnienia, od którego uzależniona jest możliwość rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę na podstawie art. 53 § 1 pkt 1 KP, dolicza się okres tej niezdolności?
- Na jakich warunkach staż pracy może być brany pod uwagę jako kryterium doboru pracowników do zwolnienia z pracy?
- W jakim zakresie staż pracy wpływa na takie uprawnienia jak: dni na poszukiwanie pracy, odprawę emerytalno-rentową, odprawę z ustawy o tzw. zwolnieniach grupowych czy odprawę pośmiertną?

PROGRAM:

- 1. Staż jako dozwolone kryterium różnicowania sytuacji prawnej pracowników w kontekście zagadnienia zakazu dyskryminacji w zatrudnieniu.**
- 2. Staż jako kryterium zabronionej dyferencjacji uprawnień pracowniczych.**
- 3. Znaczenie stażu pracy w zatrudnieniu:**
 - Pojęcie stażu pracy.
 - Różnica pomiędzy stażem ogólnym i zakładowym oraz ich wpływ na określone uprawnienia pracownicze.
- 4. Staż jako forma zdobywania kwalifikacji zawodowych:**
 - Staż dla bezrobotnych i praktyka absolwencka – istota i różnice.
 - Wpływ okresu posiadania statusu osoby bezrobotnej na określone uprawnienia pracownicze w przyszłości.
- 5. Problematyka tzw. okresów zaliczalnych:**
 - Definicja i rodzaje.
 - Specyfika fikcji prawnej okresów zaliczalnych.
- 6. Staż pracowniczy i pozapracowniczy:**
 - Jak ustalamy upływ okresów zatrudnienia w prawie pracy?
 - Od kiedy liczony jest staż pracy; od zawarcia umowy o pracę czy od daty podjęcia pracy?
 - Okresy zatrudnienia cywilnoprawnego oraz prowadzenia działalności gospodarczej a uprawnienia pracownicze.
 - Zaliczenie do stażu pracy okresu pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym oraz służby wojskowej.
- 7. Zagadnienie ciągłości stażu pracy dawniej i dziś:**
 - Ciągłość zatrudnienia a obowiązki ze sfery BHP.
 - W jakich sytuacjach przepisy zakładowe mogą wprowadzić wymóg ciągłości stażu?
 - Przejście zakładu pracy na innego pracodawcę – znaczenie dla uprawnień pracowniczych.
- 8. Przypadki zawieszenia biegu stażu pracy:**
 - Urlop bezpłatny i jego wpływ na uprawnienia pracownicze.
 - Inne okresy nieświadczenia pracy podczas trwającego zatrudnienia a staż pracy.
- 9. Staż a urlop wypoczynkowy:**
 - Okresy zaliczane do tzw. stażu urlopowego.
 - Staż w kontekście prawa do pierwszego urlopu.
 - Wymóg stażu w przypadku urlopu dodatkowego (np. osoby niepełnosprawne) lub urlopu na odrębnych zasadach (np. nauczyciele).
 - Wymiar urlopu wypoczynkowego w przypadku równoczesnego (jednoczesnego) pozostawania w dwóch stosunkach pracy.
- 10. Staż a urlop wychowawczy – spełnienie wymogu 6-miesięcznego zatrudnienia.**
- 11. Staż jako przesłanka wykonywania określonego zawodu lub sprawowania określonej funkcji.**
- 12. Staż jako limit długości okresu zatrudnienia terminowego:**
 - Zasada 3/33 i wyjątki w tym zakresie.

- Wydłużenie umowy o pracę na czas określony do dnia porodu a zasada 3/33.

13. Staż a dodatek za wysługę lat (stażowy):

- Kiedy obligatoryjny, a kiedy fakultatywny?
- Potwierdzenie wcześniejszych okresów zatrudnienia z opóźnieniem a prawo do wyrównania dodatku.

14. Staż a nagroda jubileuszowa:

- Kiedy obligatoryjna, a kiedy fakultatywna?
- Upływ wymaganego stażu w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy a dzień wymagalnej wypłaty nagrody jubileuszowej.
- Potwierdzenie wcześniejszych okresów zatrudnienia z opóźnieniem a prawo do wyrównania nagrody jubileuszowej.

15. Staż a prawo do „13”:

- Okresy uwzględniane i pomijane przy ustalaniu prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

16. Staż a okres wypowiedzenia:

- Sposób ustalania upływu okresu wypowiedzenia.
- Wydłużenie i skrócenie okresu wypowiedzenia.

17. Staż a okres ochrony przed zwolnieniem w przypadku przedłużającej się nieobecności w pracy:

- Okresy objęte ochroną przed zwolnieniem z pracy.
- Sposób liczenia okresu ochronnego.

18. Staż jako kryterium doboru pracowników do zwolnienia z pracy:

- Prawo pracodawcy do rozwiązania umowy o pracę z określonym pracownikiem.
- Staż i inne kryteria uzasadniające rozwiązanie umowy o pracę z pracownikiem.
- Długość okresu zatrudnienia jako samodzielna przesłanka zwolnienia z pracy.

19. Staż a dni na poszukiwanie pracy:

- Istota uprawnienia.
- Wyłączenie prawa do dni na poszukiwanie pracy.

20. Staż a odprawa z ustawy o zwolnieniach grupowych:

- Okresy wliczone do stażu.
- Ograniczenie prawa do odprawy.

21. Wpływ roszczeń z tytułu rozwiązania umowy o pracę na staż pracy:

- Charakter prawny okresu pozostawania bez pracy po bezprawnym zwolnieniu przez pracodawcę.
- Wyrok przywracający do pracy oraz zasądzający odszkodowanie z tytułu bezprawnego rozwiązania umowy o pracę a staż pracy i związane z nim uprawnienia pracownicze.

22. Staż pracy i wiek pracownika a zakres badań profilaktycznych:

- Czynniki toksyczne w środowisku pracy.
- Badania w zakresie prac na wysokości.
- Badania zawodowych kierowców.

23. Staż a odprawa pośmiertna:

- Przesłanki nabycia odprawy.
- Wyłączenie i ograniczenie prawa do odprawy.

24. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza pracownicy działów kadr oraz kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych, a także wszystkie inne osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego tematu.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy oraz członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, szkoleniowiec i publicysta; autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.

Staż w zatrudnieniu i wynikające z niego uprawnienia pracownicze. Studium przypadków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 12 sierpnia 2024 r. obowiązuje cena: 399 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia www.frdl.mazowsze.pl do 10 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____