

Warszawa, 2 września 2024 r.

**Szanowni Państwo Skarbnicy,**

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze** wraz z Zarządem Forum Skarbników Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego zapraszają Państwa do współtworzenia Forum Skarbników i udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum **27 września 2024 r.** w godzinach **10.00 – 14.00**.

Celem spotkania zatytułowanego **Skarbnik gminy/miasta/powiatu. Zadania i obowiązki. Jak wygląda praca Skarbnika? Rola Skarbnika w finansach jednostki**, będzie omówienie zakresu obowiązków, zadań, odpowiedzialności oraz realiów pracy Skarbnika jst.

Prowadzącym spotkanie będzie Skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak i członkami Forum. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w zakresie tworzenia bilansu skonsolidowanego. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu. Spotkanie będzie realizowane w **formule hybrydowej**, co oznacza, że będziecie mogli Państwo w nim uczestniczyć stacjonarnie będąc w sali szkoleniowej w Chałubińskiego 8 lub online poprzez platformę Zoom. Prosimy o potwierdzenie obecności do dnia 23 września 2024 r. poprzez przesłanie informacji na skrzynkę mailową [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl). Zgłoszonym uczestnikom w wiadomości zwrotnej prześlemy informacje organizacyjne dotyczące spotkania. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Serdecznie zapraszamy do udziału najbliższej sesji Forum!

**Z poważaniem,**

Elżbieta Roman  
Koordynator Forum Skarbników  
FRDL Centrum Mazowsze

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowej Forum Skarbników: Skarbnik gminy/miasta/powiatu. Zadania i obowiązki. Jak wygląda praca Skarbnika? Rola Skarbnika w finansach jednostki 27 września 2024 r. 10:00-14:00

### Przedmiot spotkania:

Podczas szkolenia skupimy się na zagadnieniach związanych z pracą Skarbnika: omówimy zadania, kwestie nadzoru i odpowiedzialności za gospodarkę finansową jednostki, problemy kontrasygnaty i kontroli. Prowadzący – wieloletni Skarbnik Gminy – podzieli się swoimi dobrymi praktykami i rozwiązaniami w zakresie organizacji pracy, przeciwdziałaniem nieprawidłowościom.

### Program spotkania

1. Stosunek pracy w drodze powołania – „*Na tak, czy na nie?*”
2. Cechy i umiejętności „dobrego Skarbnika”.
3. Wymogi prawne kandydata na Skarbnika.
4. Forma i skuteczność przekazania skarbnikowi przez kierownika jednostki obowiązków z zakresu rachunkowości i finansów.
5. Zadania i odpowiedzialność skarbnika, w sytuacji prowadzenia przez Urząd obsługi finansowo-księgowej innych jednostek organizacyjnych.
6. Organizacja pracy Skarbnika, na co szczególnie zwrócić uwagę?
7. Nadzór i rola Skarbnika w prawidłowym prowadzeniu rachunkowości, w tym w:
  - opracowywaniu dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.
  - prowadzeniu, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym.
  - okresowym ustalaniu lub sprawdzaniu drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów.
  - wycenie aktywów i pasywów oraz ustalaniu wyniku finansowego, sporządzaniu sprawozdań finansowych.
  - gromadzeniu i przechowywaniu dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości.
  - poddaniu badaniu, udostępnianiu i ogłaszaniu sprawozdań finansowych.
7. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi. Co to oznacza?
8. Kontrasygnata, a kontrola wstępna dokumentów.
9. Kiedy Skarbnik może i powinien odmówić podpisania dokumentu – teoria i realia?

10. Zadania i odpowiedzialność Skarbnika w zakresie gospodarki finansowej jednostki, w tym:

- Opracowywanie budżetu i wpf i dokonywanie w nich zmian.
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych i z zakresu operacji finansowych.
- Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń.
- Prowadzenie lub nadzór nad windykacją należności – praktyczne wskazówki organizacji pracy w wymienionym zakresie. Jak skutecznie dochodzić należności?
- Współpraca z organami kontrolującymi, w tym przygotowanie jednostki do kontroli.
- Nadzór nad terminowością regulowania zobowiązań. Jak skutecznie zorganizować przepływ dokumentów w jednostce?

11. Jak chronić się przed nieprawidłowościami, wyłudzeniami i kradzieżą środków pieniężnych i czy to w ogóle jest możliwe?

12. Odpowiedzialność Skarbnika za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

### **Prowadzący:**

Specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu), były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, audytor wewnętrzny. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Skarbników.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Skarbnikami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Skarbnikom.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Skarbnikami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Skarbników są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie [www FRDL CM w Warszawie pod adresem https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-skarbnikow/o-forum](https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-skarbnikow/o-forum)

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przestać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
  - na adres poczty elektronicznej: [elzbieta.roman@frdl.org.pl](mailto:elzbieta.roman@frdl.org.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-skarbnikow/dolacz-do-forum-2>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Skarbników nt.: Skarbnik gminy/miasta/powiatu. Zadania i obowiązki. Jak wygląda praca Skarbnika? Rola Skarbnika w finansach jednostki

27 września 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



on-line

**MIEJSCE:** ONLINE. Platformie zoom meeting.

**Cena udziału:** 439 PLN dla osoby nie zrzeszonej  
w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 220  
PLN

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji  
konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe  
w wersji elektronicznej, możliwość konsultacji  
z trenerem.



stacjonarnie

**MIEJSCE:** Sala szkoleniowa - Chałubińskiego 8

**Cena udziału:** 639 PLN dla osoby nie zrzeszonej  
w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 220  
PLN

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji  
konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe  
w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość  
konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

**DANE DO**

**KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Mazowsze ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
Elżbieta Roman tel. 732 983 894 , [elzbieta.roman@frdl.org.pl](mailto:elzbieta.roman@frdl.org.pl)

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule:

Stacjonarnej

On-line

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora <https://frdl.mazowsze.pl/> oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na <https://frdl.mazowsze.pl/> lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 23 września 2024 r.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_