

PRAWIDŁOWE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - SPRAWDŹ SVOJE PROCEDURY I POSTĘPOWANIA W SYSTEMIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- Jak prawidłowo udzielać zamówień publicznych? Jak właściwie przygotowywać dokumentację przetargową? **Jak sprawdzić czy w dokonanych czynnościach podczas przygotowania, prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy są błędy i nieprawidłowości? Jakie przepisy przy danych czynnościach zostały naruszone? To najczęstsze z pytań, które zadają sobie osoby udzielające zamówień publicznych.**
- Podczas proponowanego szkolenia wyjaśnimy, krok po kroku, zasady przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umów opartych na przepisach ustawy pzp, w procedurach o wartości poniżej i powyżej 130 000 zł oraz na Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. **Wskażemy zasady weryfikacji obowiązujących u zamawiającego dokumentów – procedur i regulaminów, jak również przygotowywanej dokumentacji przetargowej.**
- Podpowiemy **jak sprawdzić – skontrolować postępowanie o udzielenie zamówienia.** Podczas zajęć przedstawimy proste punkty sprawdzenia postępowań już przeprowadzonych do wykorzystania także w przyszłych procedurach i postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego.
- Zajęcia realizujemy w oparciu o zasadę **popraw swoje procedury i regulaminy przez wszczęciem postępowania, a nie po kontroli.**
- Ważnym elementem zajęć będzie analiza postępowań i dokumentacji w oparciu o opracowaną i prezentowaną przez prowadzącego zajęcia listę sprawdzającą - weryfikującą takie postępowanie. **Wszystkie zagadnienia omawiać będziemy w odniesieniu do przykładów z praktyki dla lepszego zobrazowania przedmiotu zajęć.**

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz i zaktualizujesz wiedzę z zakresu zamówień publicznych opartych na ustawie pzp: zamówienia poniżej i powyżej 130 000 zł oraz powyżej progów unijnych, a także w projektach unijnych realizowanych w nowej perspektywie finansowej – 2021-2027.
- Dowiesz się jak dokonać samodzielnie wewnętrznej kontroli przeprowadzonych postępowań oraz jakie czynności należy wykonać, aby dana nieprawidłowość już nie wystąpiła w przyszłości.
- Zdobędziesz wiedzę w jaki sposób przygotować się do postępowania o udzielenie zamówienia, eliminując częste błędy i nieprawidłowości występujące z systemie.
- Poznasz punkty krytyczne związane z przygotowaniem do postępowania, prowadzeniem postępowania oraz realizacją zamówienia publicznego.
- Poznasz listy sprawdzające oraz punkty, na które muszą zwrócić uwagę osoby kontrolujące zamówienia publiczne, także przy finansowaniu ze środków europejskich.
- Zdobędziesz wiedzę jak weryfikować i nadzorować takie postępowania oraz na co zwrócić szczególną uwagę.
- Poznasz najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w postępowaniach, wraz ze wskazaniem sposobów działania zgodnie z zasadami lub usunięcia już popełnionych błędów.
- Uzyskasz praktyczne porady, wskazówki i rozwiązania przedstawionych problemów oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, co pozwoli Ci przygotować się w należyty sposób do prowadzenia procedur zamówień publicznych.
- Zdobędziesz wiedzę i praktyczne umiejętności, które pozwolą na zminimalizowanie w przyszłości możliwych zarzutów naruszenia przepisów prawa, naruszenia dyscypliny finansów publicznych czy możliwych korekt finansowych przy zamówieniach publicznych.
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe: prezentację ze szkolenia wraz z listą sprawdzającą postępowanie, dodatkowe opracowania i informacje przygotowane przez prowadzącego szkolenie związane z omawianym zagadnieniem, zestawienie przydatnych przepisów prawnych.

PROGRAM:

1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu prowadzenia szkolenia. Zestawienie przepisów dotyczących zamówień w aktualnym stanie prawnym.
2. Schemat weryfikacji procedur – przygotowanie listy sprawdzającej.
 - a. Przygotowanie do postępowania.
 - b. Prowadzenie postępowania.
 - c. Realizacja umowy.
3. Lista sprawdzająca w procedurach pzp:
 - Sprawdź i popraw postępowania o wartości zamówienia poniżej/powyżej 130 000 zł. Warsztaty/ćwiczenia.
 - Postępowania nieobjęte trybami zamówień publicznych – zestawienie wymagań/regulacji prawnych.
 - Postępowania finansowane z tzw. środków zewnętrznych/ unijnych.
 - Regulacje wewnętrzne – czego brakuje, a czego przepisy prawa wymagają?
 - Lista sprawdzająca- weryfikacja regulaminów wewnętrznych i postępowań o wartości poniżej i powyżej 130 000 zł – ćwiczenia.
 - Uwagi praktyczne. Źródło informacji i dodatkowych odpowiedzi.
 - Sprawdź i popraw postępowania o wartości poniżej /powyżej progu unijnego. Warsztaty / ćwiczenia.
 - Obowiązki i wymagania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1), przetarg nieograniczony oraz w zamówieniu z wolnej ręki.
 - Schemat postępowania – punkty krytyczne.
 - Lista sprawdzająca w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) – przetarg nieograniczony.
 - o Na etapie przygotowania do postępowania – dokumenty i czynności w połączeniu z przepisami prawa, zestawienie przykładów i ich analizy w trakcie ćwiczeń/warsztatów.
 - o Na etapie prowadzenia postępowania: od terminu składania ofert, procedury badania i oceny ofert i wyboru oferty do zawarcia umowy – kilka przykładów – ćwiczenia.
 - o Na etapie realizacji umowy: ogłoszenia w BZP/DUUE, zmiany w umowie, odbiór przedmiotu zamówienia – kilka przykładów – ćwiczenia.
 - Lista sprawdzająca w trybie zamówienia z wolnej ręki- ćwiczenia.
 - Uwagi praktyczne. Źródła informacji i dodatkowych odpowiedzi.
4. Praktyczne aspekty realizacji zamówień publicznych – kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.
5. Podsumowanie. Panel dyskusyjny.

ADRESACI:

Kierownicy i księgowi jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy jednostek, pracownicy merytoryczni zajmujący się zamówieniami publicznymi, członkowie komisji przetargowych, przedstawiciele jednostek nadzorujących zamówienia publiczne i wydatkowanie środków, pracownicy Regionalnej Izby Obrachunkowej, osoby weryfikujące i sprawdzające przygotowanie, prowadzenie postępowania oraz realizację umowy.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w 1994 roku na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych oraz w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) prowadzi od 30 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

Prawidłowe udzielanie zamówień publicznych - sprawdź swoje procedury i postępowania w systemie zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



10 października 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 26 września 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 6 października 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____