

Łódź, 1 sierpnia 2024 r.

Szanowni Państwo Sekretarze,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do współtworzenia i udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy, która zaplanowana jest, która zaplanowana jest na **10 października 2024 r.** w godzinach 10.00 - 14.30.

Tematyka sesji Forum to: Powiązanie Strategii Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych oraz Raportu o stanie Gminy.

Podczas spotkania przedstawimy przepisy dotyczące opracowania dokumentów takich jak: Strategia Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych oraz Raportu o Stanie Gminy. Wskażemy jaki był zamysł ustawodawczy dotyczący zwiększenia spójności tych dokumentów, pokażemy które elementy powinny być jednakowe, a które powinny się różnić. Przekażemy praktyczne porady jak przygotować się do procesów przygotowania dokumentów aby przebiegał bez zbędnych opóźnień i problemów.

Ekspertami prowadzącymi spotkanie będą:

- Prawnik, ekspert ds. samorządu, trener tematów samorządowych, autorka publikacji, przygotowywała i konsultowała Programy Rozwoju Lokalnego i Programu Rozwoju Instytucjonalnego gmin i powiatów. Prowadziła wiele spotkań z mieszkańcami czy radnymi w tym również konsultacje społeczne. Doradca Związku Miast Polskich, wieloletni współpracownik FRDL.
- Konsultant, trener i mentor w obszarze rządzenia publicznego, projektów systemowych, strategii, komunikacji, uczenia się i innowacji. Współpracuje z kierownictwem urzędów i przedsiębiorstw. Doradca Związku Miast Polskich, pomaga w tworzeniu Programów Rozwoju Lokalnego i Programów Rozwoju Instytucjonalnego dla miast znajdujących się w kryzysie rozwojowym. Autor i współautor licznych dokumentów strategicznych dla Gmin polskich i zagranicznych. Wieloletni współpracownik FRDL.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w przedmiotowy zakresie.

Spotkanie będzie realizowane w formule stacjonarnej w sali szkoleniowej FRDL CS w Łodzi. Poniżej prezentujemy szczegółowy program i informacje organizacyjne.

Serdecznie zapraszamy do zrzeczenia i udziału najbliższej sesji Forum!

Katarzyna Marciniak – Mordel
Zastępca Dyrektora
FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi

**Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy
Powiązanie Strategii Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych
oraz Raportu o stanie Gminy
10 października 2024 r. 10.00-14.30**

Przedmiot, cele i korzyści z udziału w sesji:

- Podczas spotkania przedstawimy przepisy dotyczące opracowania dokumentów takich jak: Strategia Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych oraz Raportu o Stanie Gminy.
- Wskażemy jaki był zamysł ustawodawczy dotyczący zwiększenia spójności tych dokumentów, pokażemy które elementy powinny być jednakowe a które powinny się różnić.
- Przekażemy praktyczne porady jak przygotować się do procesów przygotowania dokumentów aby przebiegał bez zbędnych opóźnień i problemów.

Program sesji:

1. Strategia i geostrategia w rozwoju gminy:

- Cele strategiczne (strategia rozwoju gminy) a planowanie przestrzenne (plan ogólny gminy):
 - Cele długoterminowe rozwoju, kierunki działań i rezultaty (7-10 lat).
 - Wizja gminy (30-40 lat).
 - Planowanie przestrzenne: model funkcjonalno-przestrzenny, ustalenia, rekomendacje przestrzenne; plan ogólny (15-20 lat).
 - Partycypacja społeczna - budowanie konsensusu i zarządzanie konfliktem.
 - System realizacji strategii i planów ogólnych: struktura, monitoring, ewaluacja, aktualizacja.
- Powiązanie planowania strategicznego i przestrzennego w kontekście wizji rozwoju.

2. Jaki udział sekretarza gminy w procesie strategicznym:

- Skuteczne planowanie, realizacja działań i raportowanie w jednostkach samorządu terytorialnego – integracja planów operacyjnych ze strategią rozwoju; narzędzia planistyczne.
- Powiązania personalne i ustawienie pracy w strukturze urzędu gminy.
- Wykorzystanie raportu o stanie gminy do informowania mieszkańców i radnych o postępach w realizacji strategii.

- Krótki warsztat: opracowanie sekcji raportu dotyczącej realizacji wybranego celu strategicznego.
 - Wprowadzanie innowacji w ramach realizacji strategii: umiejętności lidera strategicznego, budowanie zespołów projektowych i zarządzanie nimi.
3. Podsumowanie:
- Dyskusja końcowa i wnioski na temat największych wyzwań i możliwości wyzwań zarządczych dla sekretarza gminy.
 - Zakończenie spotkania.

Prowadzący:

- Prawnik, ekspert ds. samorządu, trener tematów samorządowych, autorka publikacji, przygotowywała i konsultowała Programy Rozwoju Lokalnego i Programu Rozwoju Instytucjonalnego gmin i powiatów. Prowadziła wiele spotkań z mieszkańcami czy radnymi w tym również konsultacje społeczne. Doradca Związku Miast Polskich, wieloletni współpracownik FRDL.
- Konsultant, trener i mentor w obszarze rządzenia publicznego, projektów systemowych, strategii, komunikacji, uczenia się i innowacji. Współpracuje z kierownictwem urzędów i przedsiębiorstw. Doradca Związku Miast Polskich, pomaga w tworzeniu Programów Rozwoju Lokalnego i Programów Rozwoju Instytucjonalnego dla miast znajdujących się w kryzysie rozwojowym. Autor i współautor licznych dokumentów strategicznych dla Gmin polskich i zagranicznych. Wieloletni współpracownik FRDL.

Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www.frdl.cs.wlodz.pl pod adresem <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-1>

Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi, Jaracza 74 90-242 Łódź
 - na adres poczty elektronicznej: biuro@frdl-lodz.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.: Powiązanie Strategii Rozwoju Gminy, Planów Ogólnych oraz Raportu o stanie Gminy

10 października 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



MIEJSCE: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

Cena udziału: 639 PLN dla osoby niezrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 200 PLN

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. 535 162 759 mail: biuro@frdl-lodz.pl

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym TAK NIE
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 3 października 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____