

## **ROZLICZANIE I KONTROLA ZADAŃ PUBLICZNYCH - ASPEKTY PRAKTYCZNE, REKOMENDACJE NA 2025 ROK**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Rozliczanie zadań publicznych zleconych przez jst organizacjom pozarządowym, a także ich kontrola, wymagają znajomości przepisów prawa i budzą ciągle wiele wątpliwości. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione przepisy prawne w tym zakresie oraz ich praktyczne znaczenie zarówno dla jst, jak i ngo. Prowadzący szkolenie przekaże także wskazówki pozwalające uprościć procedury zlecania, rozliczania i kontroli dotacji.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobyć wiedzy niezbędnej dla prawidłowego prowadzenia procedur rozliczenia zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych przepisów prawnych.
- Zapoznanie się z przykładami rozwiązań prawnych i praktycznych, które ułatwiają system rozliczania zadań publicznych organizacjom pozarządowym.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy zlecaniu zadań organizacjom pozarządowym i ich rozliczaniu.

### **PROGRAM:**

- 1. Przypomnienie podstaw Excela. Komórka. Zamrażanie komórek. Suma. Średnia.**
- 2. Rozliczenie zadania publicznego:**
  - Rozliczenie przez rezultaty – zasady ogólne.
  - Sprawozdanie z rozliczenia zadania publicznego a umowa na realizację zadania publicznego i ogłoszenie o konkursie – na co należy zwrócić uwagę?
  - Realizacja działań – jak dokumentować zrealizowane działania?
  - Rezultaty i wskaźniki rezultatów – dokumentacja na potwierdzenie realizacji zadania.
  - Kwalifikowalność wydatków i zasady ich rozliczania – analiza wzoru sprawozdania.
  - Świadczenia pieniężne od uczestników zadania – zakres kontroli wynikający z art. 8 i kolejnych ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - Rozliczenie dotacji, a zrealizowane działania i rezultaty – zasada proporcjonalności.
  - Przykłady najczęstszych problemów z rozliczeniem zadań w roku 2023/2024.
- 3. Kontrola a wyjaśnienia w związku realizacją zadania publicznego:**
  - Weryfikacja sprawozdania, obowiązek kontroli - co i kiedy należy prowadzić?
  - Zakres kontroli realizacji zadań publicznych.
  - Zasady przeprowadzenia kontroli.
  - Forma kontroli realizacji zadania publicznego.
  - Protokół pokontrolny – istotne zapisy.
- 4. Rekomendacje na rok 2025 – jak uprościć zlecenie zadań?**
  - Jakie zapisy wprowadzać do ogłoszeń konkursowych?
  - Zapisy umów konkursowych i art.19a a zasady dokonywania zmian w ofertach.
  - Projektowanie zleceń zadań na rok 2025.
- 5. Odpowiedzi na pytania, konsultacja kwestii problemowych.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem, rozliczaniem i kontrolą dotacji, sekretarze, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, przedstawiciele organizacji pozarządowych, realizujących zadania zlecone przez samorząd, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Premiera Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Doświadczony szkoleniowiec, ceniony za uporządkowany i jasny sposób przekazywania wiedzy.

## Rozliczanie i kontrola zadań publicznych - aspekty praktyczne, rekomendacje na 2025 rok



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 listopada 2024 r.

Szkolenie w godzinach 8:15-11:15



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 października 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 5 listopada 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_