

## **GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYM ORAZ UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH PO NOWELIZACJI USTAWY W 2025 ROKU**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przedstawienie kluczowych regulacji oraz najbardziej aktualnych zagadnień dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi. **Szczególne uwagę zwrócimy na istotne zmiany, które wejdą w życie w systemie odpadowym w 2025 roku.**

Podczas szkolenia między innymi:

- Przedstawimy znaczenie punktów napraw i ponownego użycia produktów, a także rolę systemu kaucyjnego w promowaniu recyklingu.
- Wskażemy obowiązki właścicieli nieruchomości oraz zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- Poruszymy kwestie segregacji odpadów „u źródła” oraz procedur związanych z wysokością opłat za gospodarowanie odpadami.
- Omówimy problematykę odpowiedzialności administracyjnej podmiotów zajmujących się gospodarką odpadami oraz pojawiających się nieprawidłowości w zakresie przedmiotu szkolenia, co pozwoli na zminimalizowanie ryzyka popełnianych błędów pracowników wykonujących zadania z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

Zajęcia poprowadzi ekspertka, która od wielu lat zajmuje się problematyką dotyczącą odpadów komunalnych, wysoko oceniana przez uczestników szkoleń za klarowność przekazu oraz bogatą wiedzę i praktyczne doświadczenie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi gospodarki odpadami komunalnymi, w tym w szczególności omówienie nowych obowiązków związanych z selektywną zbiórką odpadów.
- Poznanie zasad prawidłowego zarządzania odpadami oraz przenoszenia odpowiedzialności na innych posiadaczy, co pozwoli uniknąć potencjalnych kar i sankcji za niewłaściwe gospodarowanie.
- Zapoznanie z najważniejszymi zagadnieniami systemu kaucyjnego, co ułatwi efektywne wdrażanie tego systemu w swoich organizacjach.

- Szkolenie stanowi platformę do wymiany doświadczeń oraz do uzyskania wyjaśnień kwestii problemowych związanych z tematyką zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Organizowanie i funkcjonowanie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Gospodarka bioodpadami oraz odpadami problemowymi.
3. Punkty napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami.
4. Miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych i punktach napraw – udostępnianie informacji.
5. System kaucyjny – najważniejsze zagadnienia.
6. Poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
7. Obowiązki właścicieli nieruchomości.
8. Funkcjonowanie PSZOK.
9. Segregacja odpadów przez przedsiębiorcę - „u źródła”.
10. Postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. Przeznaczenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Odpowiedzialność administracyjna podmiotów gospodarujących odpadami komunalnymi:
  - sprawozdania podmiotów uczestniczących w gospodarowaniu odpadami,
  - weryfikacja sprawozdań,
  - kontrola podmiotów gospodarujących odpadami,
  - administracyjne kary pieniężne.
13. Postępowanie egzekucyjne.

### **ADRESACI:**

Pracownicy organów samorządowych realizujących zadania z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, pracownicy przedsiębiorstw komunalnych.

### **PROWADZĄCA:**

Ekspert ochrony środowiska z doświadczeniem w doradztwie i prowadzeniu szkoleń. Koordynuje i przeprowadza audyty środowiskowe. Długoletni, doświadczony główny specjalista w Inspekcji Ochrony Środowiska. Biegły sądowy z zakresu gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gospodarki wodno-ściekowej, mediator w administracji. Absolwentka Politechniki Krakowskiej oraz studiów Podyplomowych na AGH w Krakowie, w zakresie gospodarki odpadami.

## Gospodarka odpadami komunalnym oraz utrzymanie czystości i porządku w gminach po nowelizacji ustawy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 grudnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 2 grudnia 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 535 162 759; [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 10 grudnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_