

## **APLIKACJA WOD2021 – WNIOSEK O DOFINANSOWANIE – WARSZTATY DLA WNIOSKODAWCÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które zostało stworzone z myślą o osobach, które chcą profesjonalnie przygotować wnioski o dofinansowanie przy użyciu aplikacji WOD2021 i zwiększyć swoje szanse na pozyskanie środków.
- Podczas zajęć przedstawimy najważniejsze zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021. Odpowiemy też na najczęściej pojawiające się pytania w zakresie przygotowania części opisowych i finansowych dokumentu.
- Dzięki naszym warsztatom zdobędziesz nie tylko wiedzę teoretyczną, ale i praktyczne umiejętności, które zwiększą Twoje szanse na uzyskanie dofinansowania.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Nabędziesz umiejętności tworzenia wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.
- Poznasz technik i metod konstruowania wniosku o dofinansowanie.
- Dowiesz się jakie są najważniejsze założenia aplikacji WOD2021 będącej generatorem wniosków w nowej perspektywie finansowej 2021 – 2027.
- Uzyskasz kompleksową wiedzę i praktyczne umiejętności, które pozwolą Ci samodzielnie i precyzyjnie przygotowywać dokumentację, unikać błędów i spełniać wymagania formalne.
- Dostrzeżesz różnice i podobieństwa nowej perspektywy wobec perspektywy 2014-2020.

### **PROGRAM:**

#### **1. Zasady konstruowania projektów:**

- Ogólne zasady przygotowania projektu inwestycyjnego.
- Kwalifikowalność wydatków w projekcie.
- Wskazanie przykładowych różnic kwalifikowalności wydatków w wybranych programach.
- Analiza planowanych źródeł finansowania.
- Jak opracować budżet projektu.
- Przepływ środków finansowych w projekcie.
- Zarządzanie projektami unijnymi, obieg dokumentów w projekcie.
- Przedstawienie ścieżki aplikowania o wsparcie – poszczególne etapy.

#### **2. Tworzenie przykładowego wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021:**

- Informacje o projekcie.
- Wnioskodawca i realizatorzy.
- Wskaźniki projektu.
- Zadania.

- Budżet projektu.
- Podsumowanie budżetu.
- Źródła finansowania.
- Analiza ryzyka.
- Dodatkowe informacje.
- Oświadczenia.
- Załączniki.

### **3. Przesyłanie wniosku o dofinansowanie.**

### **4. Poprawa wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.**

### **5. Dyskusja i podsumowanie.**

#### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do osób przygotowujących dokumenty aplikacyjne w ramach funduszy europejskich.

- Pracownicy administracji publicznej.
- Pracownicy placówek oświatowych, służby zdrowia.
- Organizacje pozarządowe.

#### **PROWADZĄCY:**

Od 2004 roku zajmuje się funduszami europejskimi oraz tworzeniem biznes planów, studium wykonalności i analiz finansowych, zarówno od strony przygotowania dokumentów, jak również oceny projektów inwestycyjnych. Na co dzień pomaga w pozyskiwaniu funduszy na inwestycje realizowane na terenie całego kraju. W swoim dorobku ma ponad 300 projektów na łączną kwotę ponad 400 mln zł. Wieloletni trener szkoleń z zakresu współfinansowania inwestycji przy wsparciu środków unijnych, sporządzania biznes planów, studium wykonalności oraz analiz finansowych, posiadający doświadczenie w zakresie sporządzania dokumentacji jak również weryfikacji projektów od strony Instytucji Wdrażającej. W ramach przeprowadzonych szkoleń przeszkolił ponad 3800 osób w trakcie ponad 6 700 godzin szkoleniowych. Ekspert ds. oceny projektów w zakresie studium wykonalności Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Z wykształcenia jest magistrem ekonomii. Ukończył Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu w Białymstoku, studia podyplomowe z zakresu Zintegrowanych systemów zarządzania jakością, był stypendystą Universidade da Beira Interior w Portugalii. Ukończył kurs trenerski Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych, kurs „Nowoczesny Project Manager – zarządzanie projektami według IPMA” – szkolenie z zakresu zarządzania projektami oraz kurs „Analityk Finansowy – szkolenia i certyfikacja CFA” – szkolenie zrealizowane przez Danish Technological Institute Polska Sp. z o.o.

## Aplikacja WOD2021 – wniosek o dofinansowanie – warsztaty dla wnioskodawców



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**8 stycznia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 grudnia 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 535 162 759;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co  
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 3 stycznia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_