

## **ZATRUDNIANIE I WYNAGRODZANIE PERSONELU ORAZ PRACOWNIKÓW BENEFICJENTA W PROJEKTACH UE W PERSPEKTYWIE 2021-2027**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego uczestnicy zostaną zapoznani z najważniejszymi regulacjami dotyczącymi finansowania kosztów zatrudnienia personelu, w tym pracowników beneficjenta (np. administracyjnych czy koordynacyjnych) w ramach kosztów pośrednich.
- Podczas szkolenia omówimy rodzaje umów, które można zawierać z personelem, kwalifikowalne składniki wynagrodzenia, warunki zatrudniania i oddelegowania pracownika do projektu oraz sytuacje, w których wolno podpisać z własnym pracownikiem umowę cywilną w projekcie. Wyjaśnimy kiedy należy zastosować konkurencyjne procedury wyboru. Zwrócimy uwagę na zasady zatrudniania nauczycieli w ramach personelu.
- Przedstawimy także warunki zatrudnienia personelu, w tym miesięczny limit godzin zaangażowania zawodowego i zasady zaliczania do tego limitu urlopu wypoczynkowego i zwolnień lekarskich. Wyjaśnimy najważniejsze zmiany w stosunku do okresu programowania 2014-2020.
- Zasady te, szczegółowo uregulowane w obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, są dla wnioskodawców szczególnie ważne na etapie przygotowania projektu. Wymogi dotyczące angażowania personelu są skrupulatnie przestrzegane przy ocenie i rozliczaniu projektów, ich znajomość pomoże beneficjentom w sprawnej realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków UE.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie podstaw prawnych zatrudniania personelu.
- Nabycie umiejętności wyboru odpowiedniego typu umowy z pracownikiem, wolontariuszem i wykonawcą.
- Nabycie umiejętności angażowania nauczycieli do projektu.
- Nabycie wiedzy z zakresu kwalifikowalnych kosztów wynagrodzeń personelu.
- Zdobycie umiejętności praktycznego stosowania wymaganych warunków zatrudniania personelu oraz sposobów obliczania miesięcznego limitu godzin.
- Zdobycie wiedzy o zakresie danych o personelu wprowadzanych do CST 2021.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne zatrudniania personelu w latach 2021-27.
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
3. Ustawa wdrożeniowa na lata 2021-2027.
4. Kodeks pracy i pragmatyki służbowe.
5. Umowa o dofinansowanie.
6. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków.

7. Definicja personelu w Wytycznych.
8. Wolontariusze.
9. Osoby prowadzące działalność gospodarczą będące beneficjentami.
10. Personel a wykonawca.
11. Generalny zakaz zawierania umów cywilnych i wyjątki od tego zakazu.
12. Stosowanie konkurencyjnych procedur wyboru.
13. Kwalifikowalne składniki wynagrodzenia personelu.
14. Niekwalifikowalne elementy wynagrodzenia.
15. Zasady wypłaty wynagrodzeń.
16. Zatrudnienie nowego pracownika.
17. Oddelegowanie – zmiana zakresu obowiązków.
18. Zaangażowanie na część etatu – obowiązek ustalenia proporcji zaangażowania w projekcie.
19. Obowiązek określenia zakresu zadań w projekcie.
20. Poziom wynagrodzeń w projektach EFRR/FS/FST oraz EFS+.
21. Nagrody i premie.
22. Dodatki do wynagrodzenia.
23. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
24. Koszty delegacji służbowych.
25. Koszty podnoszenia kwalifikacji pracowników.
26. Warunki zatrudniania personelu w projektach UE.
27. Zakaz angażowania osób zatrudnionych w IZ / IP / IW.
28. Efektywność zatrudnienia personelu.
29. Limit miesięczny zaangażowania personelu i zasady uwzględniania urlopu i zwolnień.
30. Zakres danych wprowadzanych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego.
31. Weryfikacja niekaralności osób dysponujących środkami projektu.
32. Personel w projektach partnerskich.
33. Wyłączenia w przypadku rozliczania projektu metodami uproszczonymi.
34. Zatrudnienie nauczycieli w projektach UE.
35. Pytania i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Szkolenia skierowane jest do pracowników z urzędów miast i gmin, starostw powiatowych, powiatowych urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, szkół, przedszkoli, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, a także pracowników IZ/IP oraz Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, specjalista z zakresu zarządzania projektami, doświadczony wykładowca i trener w obszarze Funduszy Strukturalnych. Ekspert wpisany na listę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Przygotowywał opinie do wniosków dla Komisji Oceny projektów, do projektów systemowych oraz w procedurze odwoławczej. Od 25 lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE, posiada ponad 20-letnie doświadczenie trenerskie. Specjalizuje się w szkoleniach dla beneficjentów z zarządzania projektami, realizacji projektów partnerskich, aplikowania o dofinansowanie, konkurencyjnego ponoszenia wydatków, równości szans, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## Zatrudnianie i wynagradzanie personelu oraz pracowników beneficjenta w projektach UE w perspektywie 2021-2027



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 lutego 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10.00-14.00**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Przy zgłoszeniu do 11 lutego 2025 r. obowiązuje cena promocyjna 409 PLN netto/os.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE**

**DO**

**KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 535 162 759;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysłać do 19 lutego 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_