

## **CANVA OD PODSTAW - PROJEKTOWANIE GRAFICZNE W URZĘDZIE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

To szkolenie jest idealne dla tych, którzy stawiają lub dopiero chcą postawić pierwsze kroki w świecie projektowania graficznego i chcą szybko nauczyć się tworzyć efektowne projekty dla swojej instytucji, organizacji czy też na własny użytek. Uczestnicy poznają podstawy projektowania graficznego, rozumieją, jak tworzyć przyciągające wzrok grafiki, i odkrywają, jak nowoczesne narzędzia AI mogą ułatwić i przyspieszyć pracę nad projektami. Szkolenie zapewni solidne podstawy oraz przedstawi, jak wykorzystać Canve do tworzenia grafik dostosowanych do różnych mediów, od mediów Społecznościowych po materiały drukowane.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie interfejsu Canva i podstawowych narzędzi: szybkie tworzenie projektów dzięki intuicyjnemu interfejsowi.
- Zdobywanie wiedzy o narzędziach AI w Canva: jak mogą one wspierać i ulepszać proces projektowania.
- Nauka podstaw projektowania graficznego: kolory, czcionki, kompozycja i więcej, aby Twoje projekty wyróżniały się i były profesjonalne.
- Praktyczne zastosowanie Canva: tworzenie projektów dostosowanych do konkretnych potrzeb - od postów na media społecznościowe po materiały reklamowe.
- Dostępność i UX/UI w projektowaniu: tworzenie przystępnych i estetycznie przyjemnych projektów, zrozumienie potrzeb użytkowników.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie do Canva: Podstawy interfejsu użytkownika, przegląd dostępnych narzędzi i szablonów.
2. Podstawy projektowania graficznego w Canva: Znaczenie kolorów, czcionek, jak wykorzystać te elementy w swoich projektach.
3. Narzędzia oparte na AI w Canva: Automatyczne projektowanie, tworzenie treści, jak te narzędzia mogą ułatwić pracę nad projektami.
4. Praktyczne warsztaty: Tworzenie projektów dla mediów społecznościowych, materiałów promocyjnych, wizytówek i więcej.
5. Podstawy dostępności i UX/UI: Jak tworzyć projekty z myślą o dostępności i przyjemności użytkownika.
6. Eksportowanie i udostępnianie projektów: Najlepsze praktyki eksportowania i udostępniania projektów w różnych mediach.
7. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi: Jak Canva współpracuje z innymi narzędziami i platformami, aby rozszerzyć możliwości projektowe użytkownika.

### **ADRESACI:**

Pracownicy odpowiedzialni za komunikację i promocję swojej jednostki, prowadzący portale w mediach społecznościowych, odpowiedzialni za treści publikowane na stronach internetowych, ale także przygotowujący projekty ulotek, plakatów, ogłoszeń, broszur.

### **PROWADZĄCY:**

Certyfikowany trener organizacji, koordynator projektów, inżynier oprogramowania, metodyk ze specjalizacją w edukacji zdalnej. Posiada bogate doświadczenie trenerskie (ponad 10 000 godzin szkoleniowych), m.in. w obszarze treningów komunikacyjnych, standardów obsługi klientów, budowania pozytywnego wizerunku, zasad skutecznego prowadzenia szkoleń, w tym szkoleń zdalnych, budowania platform do nauki zdalnej, cyberbezpieczeństwa, obsługi aplikacji biurowych, administrowaniem bazami danymi z elementami języka SQL, wykorzystania aplikacji (w tym aplikacji dostępnych w chmurze) w komunikacji, zarządzaniu. Posiada zaawansowaną znajomość narzędzi IT do realizacji usług zdalnych oraz tworzenia zdalnych usług rozwojowych. W okresie ostatnich 10 lat zrealizował ponad 100 zdalnych usług rozwojowych (z czego 60 w ciągu ostatnich 2 lat). Posiada 5-letnie doświadczenie w projektowaniu i tworzeniu zdalnych usług rozwojowych oraz zrealizował 12 projektów zdalnej usługi rozwojowej w ostatnich 3 latach.

## Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 luty 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:30**



**Cena: 440 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum  
Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 533 721 103;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK  NIE   
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 lutego 2025 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_