

## **ZMIANY W UMOWACH. WALORYZACJA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- W procedurach zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł oraz objętych przepisami i trybami wskazanymi w ustawie pzp (wartość zamówienia równa lub powyżej 130 000 zł, także procedury unijne), niezbędne jest dysponowanie przez zamawiającego wiedzą na temat przygotowania, prowadzenia postępowania oraz zasad realizacji umów, form ich zawarcia oraz wymagań, które powinny się tam znaleźć.
- Podczas proponowanego szkolenia krok po kroku:
  - Omówimy wymagania i obowiązki związane ze zmianami w umowach oraz waloryzacją umów w zamówieniach publicznych. Zgodnie z art. 436 art. 439 oraz art. 440 ustawy pzp już w projektach umów został wprowadzony obowiązek ich waloryzacji (umowy powyżej 6 i 12 miesięcy) oraz równoległy mechanizm zaplanowania waloryzacji w umowach obejmujący krótkie terminy wykonania zamówienia (gdy zamawiający wprowadza mechanizm zmiany wynagrodzenia). Dodatkowo zamawiający planując zmiany w umowach ma obowiązek przestrzegać wymagań wskazanych w art. 455, art. 454, art. 441 i kolejnych.
  - Przedstawimy przykłady budowania mechanizmów waloryzacji umów, gdy przedmiotem jest robota budowlana, dostawa oraz usługa. Zaproponowane rozwiązania będzie można zastosować w procedurach zamówień o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł oraz w procedurach krajowych i unijnych.
  - Przekażemy wskazówki przydatne w budowaniu własnego rozwiązania dotyczącego zmiany przedmiotu zamówienia, terminu realizacji oraz waloryzacji w umowach realizowanych do lub powyżej 6 miesięcy.
- W ramach podsumowania szkolenia zaprezentujemy listę kontrolną, podpowiemy jak sprawdzić czy wprowadzony mechanizm waloryzacji wynagrodzenia jest zgodny z przepisami prawa, w tym Prawa zamówień publicznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznasz główne elementy związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania oraz realizacji umowy w aspekcie budowania waloryzacji - zmiany umowy. Omówimy je w praktyczny sposób, na schematach i dokumentach.
- Poznasz schematy postępowania, przykładowe zapisy w umowach obejmujące waloryzację wynagrodzenia.
- Uzyskasz odpowiedzi na często zadawane pytania i wątpliwości dotyczące zmian w umowie. Dowiesz się m.in.:
  - Czy w trakcie realizacji umowy zamawiający może lub musi zmienić umowę na wniosek o zwiększenie wynagrodzenia złożony przez wykonawcę?
  - Jak zbudować strategię zmian w umowie, w tym zmian wynagrodzenia?
  - Jak powinna wyglądać klauzula waloryzacyjna w przypadku umów w postępowaniach objętych trybami zamówień publicznych, gdy przedmiotem zamówienia jest robota budowlana, dostawa lub usługa?
  - Czy przy braku w umowie możliwości jej zmiany dopuszczalny jest aneks do umowy? Jeżeli tak – w jaki sposób wprowadzić taką zmianę. Jaka jest podstawa prawna wprowadzonego aneksu?
- Zapoznasz się z analizą fragmentów dokumentacji postępowania, w tym ogłoszenia o zamówieniu, w kontekście najczęściej występujących nieprawidłowości dotyczących umów, w szczególności w zakresie ich waloryzacji wraz z propozycją przykładowych prawidłowych zapisów w zakresie budowania waloryzacji wynagrodzenia.
- Zapoznasz się z punktami krytycznymi oraz nieprawidłowościami, które mogą skutkować naliczeniem korekty finansowej, sporami sądowymi, odstąpieniem od umowy czy postawieniem zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz dowiesz się jak postępować by je wyeliminować.
- Otrzymasz obszerny materiał szkoleniowy zawierający między innymi: niezbędny zestaw aktów prawnych, w tym aktualne brzmienie ustawy pzp, aktów wykonawczych do ustawy pzp, ustaw, obwieszczeń i rozporządzeń koniecznych do przygotowania czy prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego; przykładowe rozwiązania omawiane na szkoleniu dotyczące zmian wynagrodzenia; opinie i interpretacje pomocne w podejmowaniu decyzji o sposobie wprowadzenia zmian w umowie, w tym zmian wynagrodzenia; prezentację na podstawie której są omawiane zagadnienia objęte programem szkolenia.

#### **PROGRAM:**

1. **Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu prowadzenia szkolenia. Praktyczne uwagi dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.**
2. **Przygotowanie do postępowania – analiza punktów krytycznych związanych w umowami, w tym sposób budowy zmian w jej treści.**
  - Postępowania o wartości poniżej 130 000 zł.
  - Postępowania o wartości równej lub powyżej 130 000 zł oraz powyżej progów unijnych.
  - Rodzaj przedmiotu zamówienia i wpływ na budowę zasad zmian wynagrodzenia w trakcie realizacji umowy.
  - Tryb postępowania – możliwość negocjacji z wykonawcami i budowa wskaźników waloryzacyjnych.
  - Analiza potrzeb i wymagań – wpływ na procedurę i realizację umowy (zmiany w umowach).
  - Kryteria oceny ofert – zasady zmiany wynagrodzenia.
  - Pozostałe elementy składowe mające wpływ na przygotowanie projektu umowy w tym zmianę wynagrodzenia.
3. **Zmiana w umowie i zasady jej wprowadzenia – budowa wskaźników „zmian”.**
  - Wprowadzenie zmiany w umowie, gdy brak takiej możliwości w samej umowie. **Przykładowe rozwiązanie.**
  - Wskaźniki determinujące możliwość zmiany.
  - Zmiana w umowie w przypadku robót budowlanych – 3 przykłady.
  - Zmiana w umowie w przypadku dostaw – 2 przykłady.
  - Umowa na okres dłuższy niż 6 oraz 12 miesięcy.
  - Zmiana umowy/ wprowadzenie waloryzacji w zamówieniach publicznych, gdy w postępowaniu oraz samej umowie takich możliwości nie wprowadzono.
  - Jak dokumentować zmianę wynagrodzenia w umowie?
4. **Zmiana umowy, w tym weryfikacja zmiany wynagrodzenia – dodatkowe czynności.**
  - Raport z realizacji umowy. Obowiązek także w procedurach o wartości powyżej progów unijnych.
  - Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i DU UE dotyczące zmian w umowach - **obowiązkowe.**
  - **Weryfikacja zmiany umowy – lista sprawdzająca.**
5. **Panel dyskusyjny.**

#### **ADRESACI:**

- kierownicy zamawiających, członkowie komisji przetargowych, osoby sprawujące nadzór nad zamówieniami publicznymi, osoby kontrolujące zamówienia publiczne,
- wykonawcy uczestniczący w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia,
- podwykonawcy w zamówieniach publicznych.

#### **PROWADZĄCY:**

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, a także w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku prowadzi średnio w roku ok. 110 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) prowadzi od 29 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

## Zmiany w umowach. Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy w zamówieniach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10 marca 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:30**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 24 lutego 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 535 175 301;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przesyłać do 4 marca 2025 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_