

SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ JAKO ŹRÓDŁO DANYCH DO NALICZENIA POTRZEB OŚWIATOWYCH – NOWOŚCI WPROWADZONE USTAWĄ O DOCHODACH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

WAŻNE INFORMACJE:

- Nowa ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego zmienia zasady ustalania wielkości środków na realizację zadań oświatowych przez jednostki samorządu terytorialnego. W miejsce części oświatowej subwencji ogólnej wprowadzono pojęcie potrzeb oświatowych. Pozostałe zmiany dotyczą:
 - rezygnacji z dotacji na wychowanie przedszkolne i włączenie dzieci 5 letnich i młodszych do określanych dla jednostek samorządu terytorialnego potrzeb edukacyjnych,
 - korygowania nieprawidłowo ustalonych potrzeb oświatowych,
 - uzależnienia wielkości wag na uczniów z niektórymi niepełnosprawnościami od liczby godzin pomocy uruchomionych i wprowadzonych do SIO,
 - zmiany terminu pozyskiwania danych z SIO do celów ustalenia łącznej wielkości potrzeb oświatowych.

Powyższe zmiany pociągają za sobą konieczność jeszcze większego zaangażowania szkół, przedszkoli, placówek oświatowych w terminowe i prawidłowe wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej, a pracowników jednostek samorządu terytorialnego do bieżącego monitorowania poprawności wprowadzanych danych. To SIO jest źródłem danych do ustalenia łącznej kwoty potrzeb oświatowych.

- Podział potrzeb oświatowych następuje, analogicznie do poprzednich regulacji, na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych pomiędzy poszczególne jednostki samorządu terytorialnego. Rozporządzenie, tak jak dotychczas w przypadku części oświatowej subwencji ogólnej, uzależnia wysokość kwoty potrzeb oświatowych od liczby uczniów przeliczeniowych otrzymanej przez zastosowanie zróżnicowanych wag i wskaźników dla wybranych kategorii uczniów, słuchaczy, wychowanków i dzieci, określonych typów szkół i rodzajów placówek oraz wskaźnika korygującego, uwzględniającego etapy rozwoju zawodowego nauczycieli. Wprowadzone zostały natomiast nowe wagi oraz zróżnicowanie wielkości niektórych z nich w konkretnie zdefiniowanych przypadkach.

Tak szerokie wykorzystywanie danych gromadzonych w SIO nakłada na jednostki oświatowe ogromną odpowiedzialność za ich prawidłowe wprowadzenie oraz za zgodność ze stanem faktycznym. Wiedza zdobyta podczas proponowanego szkolenia pomoże Państwu w prawidłowym wywiązaniu się z tego złożonego zadania.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uzyskanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego wprowadzenia danych do SIO, w tym o działaniu samego systemu, a także wiedzy merytorycznej z zakresu szeroko pojętego prawa oświatowego.
- Przekazanie praktycznych wskazówek o zakresie danych wprowadzanych do SIO.
- Omówienie procedury weryfikacji danych wprowadzonych do systemu, z uwzględnieniem nowych przepisów o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz zmian ustawy o systemie informacji oświatowej.
- Wskazanie konsekwencji zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych z prawdą.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów w zakresie wprowadzania danych do SIO.

PROGRAM:

1. Zmiany w zakresie finansowania jednostek samorządu terytorialnego - nowa ustawa z dnia 1 października 2024 roku *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz.U. poz. 1572).
2. Nowe pojęcie potrzeb oświatowych.
3. **Korekta nieprawidłowo ustalonych potrzeb oświatowych – porównanie wielkości potrzeb oświatowych ustalonych w roku bazowym dla danej JST z obliczonymi ponownie potrzebami oświatowymi – konsekwencje dodatniej i ujemnej różnicy.**
4. Dane zgromadzone w SIO stanowiące podstawę podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.
5. Procedura weryfikacji, przez jednostkę samorządu terytorialnego, danych wprowadzonych do SIO z pozycji szkół, przedszkoli, placówek oświatowych.
6. **Zmiana terminu pozyskania przez MEN danych do zredagowania zestawienia łącznych potrzeb oświatowych na rok 2025 i w latach następnych.**
7. Szczegółowa analiza zakresu danych wprowadzanych do SIO przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe – praktyczne wskazówki do wypełniania, z uwzględnieniem zmian w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz nowych modyfikacji wprowadzonych do aplikacji w obecnym roku szkolnym, modułów:
 - Uczeń, w tym uczniowie z Ukrainy,
 - Nauczyciel,
 - Oddziały,
 - Dane zbiorcze.
8. Szczególna procedura weryfikacji danych dotyczących orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania – **uzależnienie wielkości wagi przypisanej do niektórych niepełnosprawności od liczby godzin wprowadzonej do SIO – nowość!**
9. Odpowiedzialność dyrektorów jednostek oświatowych za zaniechanie wprowadzania lub wprowadzanie do SIO danych niezgodnych z prawdą – kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego.
10. Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO:
 - współpraca bazy danych SIO z rejestrami REGON oraz PESEL,
 - procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych ucznia (nauczyciela), wprowadzonych przez szkołę, z danymi identyfikacyjnymi zawartymi w rejestrze PESEL – współpraca szkoły z kierownikiem urzędu stanu cywilnego.
11. Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO.
12. Obowiązki administratora danych wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO - w świetle RODO.
13. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Dyrektorzy i pracownicy szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, ZEAS-ów i CUW-ów zaangażowani w proces weryfikacji danych wprowadzanych do SIO oraz wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli i pracowników samorządowych; posiadająca ponad trzydziestoletni staż pracy między innymi na stanowiskach kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta oraz centrum usług wspólnych; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

System Informacji Oświatowej jako źródło danych do naliczenia potrzeb oświatowych na 2025 rok – nowości wprowadzone ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 445 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 11 marca 2025 roku obowiązuje cena 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 19 marca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____