

REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTU EFS+ NA PRZYKŁADACH

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy jak prawidłowo wdrażać i rozliczać projekt EFS+ na bazie doświadczeń minionej i obecnej perspektywy.

- Wskażemy obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie.
- Przedstawimy wymogi w zakresie finansowo-księgowym związane z rozliczaniem projektu.
- Omówimy kwestie angażowania i rozliczania personelu w projektach.
- Wyjaśnimy zasady związane z prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu niezbędnej do rozliczania projektu.
- Wskażemy najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości przy realizacji projektu EFS+.

Dzięki połączeniu teorii z praktyką, uczestnicy będą mogli wymienić doświadczenia, rozwiązać wątpliwości oraz opracować rozwiązania dla specyficznych problemów, z którymi spotykają się trakcie realizacji projektów. Dodatkowo, podczas szkolenia, uczestnicy będą mogli omówić swoje przypadki i uzyskać bezpośrednią pomoc eksperta w rozwiązaniu napotkanych trudności. To doskonała okazja, aby wyjaśnić wątpliwości i rozwiązać obawy dotyczące wdrażania i rozliczania projektów ze środków EFS+.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Nabycie, uaktualnienie wiedzy z zakresu prawidłowego rozliczania projektu EFS+ w kontekście aktualnych przepisów, procedur i wymagań.
- Przygotowanie do monitorowania projektu i jego rozliczania, w tym metodą uproszczoną.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek jak rozliczać projekt w CST, aby wniosek o płatność był zaakceptowany.
- Zapoznanie z najważniejszymi wskaźnikami w projektach społecznych/edukacyjnych wraz z problematyką ich monitorowania.
- Zapoznanie z doświadczeniem beneficjentów z obecnej i minionej perspektywy – **omówienie konkretnych przypadków.**
- **Uzyskanie odpowiedzi między innymi na pytania:**
 - Jak rozliczać zwroty kosztów dojazdów w projektach?
 - Jak najczęściej występują nieprawidłowości w projektach EFS+ i jak im zaradzić?

PROGRAM:

- 1. Umowa o dofinansowanie projektu** – wymogi z niej płynące m.in. w zakresie związanym z rozliczaniem projektu na przykładzie programu FE RS oraz programu dla wybranego regionu (w zależności od zgłoszonych podmiotów).
- 2. Obowiązkowe procedury związane z realizacją projektu**, wynikające z umowy i zasad finansowania FERS, w tym:
 - Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

- Opis dokumentacji.
- Zgodność z Polityką rachunkowości, Zakładowym Planem Kont, Instrukcją obiegu księgowej dokumentów księgowych.
- Obowiązek archiwizacji dokumentów i terminy z nim związane.

3. Zarządzanie projektem, w tym m.in:

- Rozliczanie personelu.
- Rozliczanie kosztów pośrednich.
- Prawidłowa dokumentacja wydatków.
- Rozliczanie kosztów podróży.

4. Rozliczanie projektu w CST, w tym SL2021 oraz SM EFS.

- Co po kolei należy wpisać do wniosku o płatność?
- Jak rozliczać projekt metodą uproszczoną?
- Rozliczanie projektu partnerskiego – na co zwrócić szczególną uwagę.
- Zwroty korekty, w tym od uczestników.
- Opis przebiegu projektu.
- Załączniki do wniosku o płatność.
- Nieprawidłowości i sposób postępowania z nimi.

7. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Wnioskodawcy/beneficjenci z JST i ich jednostek organizacyjnych (powiatowych urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie), państwowych jednostek budżetowych, ngo, firm prywatnych, instytucji otoczenia biznesu, uczelni wyższych, szkół i przedszkoli, żłobków, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, spółdzielni socjalnych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, kontrolerzy i audytorzy projektów, pracownicy i eksperci zewnętrzni IP/IZ oceniający wnioski o płatność, kontrolujący projekty.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 i już blisko 200 z perspektywy UE 2021-2027 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w minionej perspektywie; posiada ponad 30 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów UE we wszystkich 3 sektorach; trener i doradca w projektach, ocenia projekty EFS od kilkunastu lat, w tym w ramach procedury odwoławczej; ekspert z listy Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej m.in. z zakresu innowacji społecznych, także na liście ekspertów oceniających projekty perspektywy UE 2021-2027; stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy przez 5 lat; wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych zakresu projektów UE; obecnie prezes spółki konsultingowo-szkoleniowej.

Realizacja i rozliczanie projektu EFS+ na przykładach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 kwietnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do 27 kwietnia 2025 r. obowiązuje cena promocyjna 409 PLN netto/os.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 4 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____