

JAK ZORGANIZOWAĆ FINANSOWANIE DLA KLUBÓW SPORTOWYCH W GMINIE WG. USTAWY O SPORCIE I O POŻYTKU PUBLICZNYM?

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na szkolenie, które w przystępny sposób pokaże:

- jak skutecznie i zgodnie z prawem wspierać sport w jednostce samorządu terytorialnego,
- kiedy stosować ustawę o sporcie, a kiedy o pożytku publicznym,
- jakie są najczęstsze błędy w uchwałach, ofertach i umowach,
- oraz jak robią to inni, poprzez analizę konkretnych przykładów z polskich samorządów.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy w zakresie tworzenia lokalnych rozwiązań dotyczących finansowania działań klubów sportowych.
- Zapoznanie się ze sprawdzonymi przykładami rozwiązań prawnych i praktycznych, które ułatwiają realizację zadań z obszaru finansowania przez jst sportu.
- Zrozumienie kluczowych definicji i przepisów.
- Przygotowanie się do aktualizacji lokalnych uchwał i procedur.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do zagadnienia finansowania sportu w samorządzie- główne problemy i wyzwania.
2. Kiedy ustawa o działalności pożytku publicznego, a kiedy ustawa o sporcie?
3. Definicje i ich praktyczne znaczenie w zakresie wspierania klubów sportowych:
 - sport,
 - kultura fizyczna,
 - klub sportowy,
 - organizacja prowadząca działalność w zakresie sportu.
4. Ustawa o sporcie - podstawy prawne.
5. Uchwała organu stanowiącego o zasadach finansowania sportu.
6. Przykłady rozwiązań stosowanych w samorządzie w Polsce - uchwały, wzory ofert, umów i sprawozdań.
7. Odpowiedzi na pytania, konsultacja kwestii problemowych.

ADRESACI:

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, w tym szczególnie finansujących kluby sportowe, sekretarze, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Doświadczony szkoleniowiec, ceniony za uporządkowany i jasny sposób przekazywania wiedzy.

Jak zorganizować finansowanie dla klubów sportowych w gminie wg. ustawy o sporcie i o pożytku publicznym?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 8:30-11:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 30 maja 2025 r. cena wynosi 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 10 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____