

USTAWA O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ

SZKOLENIE Z AKREDYTACJĄ AKADEMII POŻARNICZEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na certyfikowane szkolenie z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego i pomocniczych gminy.

Szkolenie będziemy realizować w trzech modułach:

Moduł teorii realizowany online w formie zajęć do odsłuchania (6 godzin - 1 dzień szkoleniowy).

Dwa moduły praktyczne (dwa dni szkoleniowe po 6 godzin metodami aktywnymi – gra sytuacyjna, instruktaż, symulacje, praca na dokumentach). Maksymalna grupa uczestników do 30 osób – decyduje kolejność zgłoszeń).

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. Osiągnięcie celu szkolenia jest weryfikowane przez rozwiązanie sytuacji problemowych przedstawionych podczas szkolenia oraz opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

METODY REALIZACJI ZAJĘĆ (6 GODZIN ONLINE, 12 GODZIN PRAKTYKI):

- **Metoda samokształcenia kierowanego** - forma nauki, w której uczeń uczestnik uczy się samodzielnie, ale zgodnie z wcześniej ustalonym programem i pod opieką instruktora;
- **Instruktaż** - metoda nauczania polegająca na przekazaniu praktycznej wiedzy i umiejętności poprzez pokaz i wyjaśnienie sposobu wykonania określonych czynności.
- **Metoda problemowa** - aktywna metoda dydaktyczna, w której uczestnik zdobywa wiedzę i umiejętności poprzez samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie postawionego problemu.

PROGRAM:

1. Uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej i zapewnianie ciągłości działania.
2. Urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji.
3. Funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny.
4. Przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym planowanie ciągłości działania.

5. Współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej.
6. Wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka.
7. Działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej.
8. Ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony.

ADRESACI:

- Pracownicy urzędów samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw), pracownicy organów administracji publicznej związanej z bezpieczeństwem państwa, pracownicy organów administracji rządowej i centralnej.
- Pracownicy komórek związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, bezpieczeństwem państwa, funkcjonariusze służb mundurowych.

PROWADZĄCY:

Kierownik Referatu ds. obronnych i obrony cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin. Z wykształcenia żołnierz-przeciwlotnik inżynier o specjalności budowa i eksploatacja rakiet bliskiego zasięgu. Z doświadczenia zawodowego specjalista ds. bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Od 35 lat zajmuje się systemami bezpieczeństwa. Początkowo w czasie służby wojskowej gdzie m.in. pełnił obowiązki Szefa Wydziału Ochrony Wojsk Wielonarodowej Dywizji Centrum-Południe w Iraku. Jest weteranem operacji poza granicami kraju. Uczestniczył w ponad 80 akcjach bojowych w Iraku, w tym jako Szef sekcji operacyjnej batalionu w czasie działań bojowych w rejonie Karbali w 2004 roku. Po zdjęciu munduru pracował jako Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lublinie, a następnie jako główny specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miasta Lublin. Do czasu uchylecia przepisów o obronie cywilnej komendant formacji OC – Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (MOADA). Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zarządzania kryzysowego m.in. Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego. Obecnie wykładowca na studiach dziennych UMCS z przedmiotów związanych z systemem ostrzegania i alarmowania ludności oraz zarządzania kryzysowego. Współpracownik pisma „Wspólnota samorządowa”, m.in. autor artykułu z propozycją systemu kształcenia kadr dla potrzeb zarządzania kryzysowego. Autor poradnika „Zasady zachowania się w sytuacjach zagrożeń”. Twórca „Banku dobrych praktyk” – platformy wymiany informacji pomiędzy pracownikami zarządzania kryzysowego starostw powiatowych województwa lubelskiego. Za działalność w zakresie bezpieczeństwa w czasie epidemii w 2020 roku otrzymał wyróżnienie „Lubelski Lider Bezpieczeństwa” w kategorii „Osobowość”.

Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej. Szkolenie z akredytacją akademii pożarniczej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium vod do pobrania oraz w BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa. (16 i 17 czerwca 2025 r.)



16 i 17 czerwca 2025 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:00
oraz webinarium vod



Cena: 700 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 849 116;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 11 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____