

PRAKTYCZNE GOSPODAROWANIE ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2025 R.

WAŻNE INFORMACJE:

- Gospodarowanie środkami ZFŚS w kontekście licznych rozbieżności w interpretacji prawa, kontroli gospodarowania środkami, a także w związku z dużą odpowiedzialnością za wydatkowanie środków ZFŚS, powoduje liczne wątpliwości dotyczące prawidłowego stosowania przepisów i sposobów postępowania.
- Podczas proponowanego szkolenia, krok po kroku przeanalizujemy w praktycznym ujęciu prawidłowe, rozwiązania w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS. Wskażemy przeważnie występujące błędy dotyczące rozliczania i przyznawania świadczeń w ramach ZFŚS. Omówimy najczęstsze powody kontroli w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS. Zajęcia poprowadzi praktyk, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznasz się z prawidłowymi zasadami gospodarowania środkami ZFŚS w oparciu o aktualne przepisy, stanowiska organów nadzoru, interpretacje i wyroki.
- Poznasz zasady prawidłowego rozliczania ZFŚS.
- Dowiesz się jak prawidłowo przyznawać środki z ZFŚS.
- Poznasz praktyczne sposoby postępowania i otrzymasz wskazówki, jak prawidłowego gospodarować środkami ZFŚS i dzięki temu będziesz wiedzieć, jak uniknąć nieprawidłowości w obszarze ZFŚS.

PROGRAM:

1. Kto ma obowiązek tworzenia ZFŚS?
2. Co to jest kryterium socjalne?
3. Kto jest uprawniony do pomocy z ZFŚS, kogo uważamy za członka rodziny?
4. Jak określić definicję gospodarstwa domowego?
5. Czy można stosować zapis o 14 – dniowym urlopie wypoczynkowym przy dofinansowaniu do wypoczynku?
6. Jak naliczyć odpis na ZFŚS?
7. Na jakiej podstawie naliczyć odpis na emerytów i rencistów?
8. Jakie zwiększenia zasilają środki ZFŚS?
9. Co jest przedmiotem działalności socjalnej – co można finansować ze środków ZFŚS?
10. Jak potwierdzać sytuację majątkową osób uprawnionych zgodnie z RODO? Jakich dokumentów i danych osobowych można żądać od osób uprawnionych (w tym członków rodziny)?
11. Jak długo pracodawca może przechowywać dokumenty zgromadzone na potrzeby ZFŚS?
12. Jakie zapisy warto zawrzeć w regulaminie ZFŚS?
13. Jaką rolę pełni komisja socjalna?
14. Jakie organy uprawnione są do nadzoru i kontroli stosowania przez pracodawców przepisów o ZFŚS – co podlega kontroli?
15. Jakie są warunki konieczne do zwolnienia z oskładkowania świadczeń z ZFŚS?
16. Jak opodatkowanie są świadczenia z ZFŚS? Jakie obowiązują kwoty wolne od podatku?
17. Czy świadczenia z ZFŚS podlegają egzekucji?
18. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadr i płac. Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą poznać wiedzę z zakresu prawidłowego gospodarowania środkami ZFŚS, a także do osób zaawansowanych, które na co dzień zajmują się tą tematyką. Szkolenie kierowane jest zarówno do osób z instytucji sektora prywatnego jak i publicznego.

PROWADZĄCA:

Wieloletni praktyk – od 25 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

Praktyczne gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2025 r.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



27 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 13 czerwca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 23 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____