

## **SPRAWDZANIE AKTUALNOŚCI I POPRAWNOŚCI STATUTU SZKOŁY/PRZEDSZKOLA**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Statut szkoły to dokument, który powinien być skonstruowany zgodnie z przepisami, odpowiadać bieżącej sytuacji prawnej, a przy tym uwzględniać specyfikę jednostki oświatowej i jej potrzeb. Liczne zmiany aktów prawnych wprowadzane w ostatnim czasie wymuszały konieczność dokonania zmian w statutach. Okres przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego to idealny czas na zaktualizowanie statutu placówki oświatowej. Podczas szkolenia podpowiemy, **jakie zmiany należy wprowadzić w statucie, aby dostosować go do obowiązujących przepisów, przeanalizujemy, jak powinien być on zredagowany, zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej”**. Ponadto, wskażemy jakie błędne zapisy, sprzeczne z obowiązującym prawem, często znajdują się w statutach placówek oświatowych. Prowadzący szkolenie odpowie na pytania związane nie tylko z konstruowaniem statutu, ale również ze stosowaniem go w praktyce.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- zrozumienie istoty statutu i jego zapisów,
- aktualizacja wiedzy prawnej, pozwalającej wprowadzenie do statutu treści, wynikających z ostatnich zmian prawa oświatowego (od 1 września 2024 r.),
- zdobycie niezbędnych informacji, pomocnych przy poprawie zapisów statutu placówki, tak aby stał się dokumentem dużo bardziej praktycznym i użytecznym,
- uzyskanie informacji o właściwej budowie statutu jako aktu prawnego, zdobycie praktycznych umiejętności w opracowywaniu aktów prawnych i weryfikacji ich zapisów,
- otrzymanie przykładowych statutów placówek oświatowych.

### **PROGRAM:**

1. Zasady techniki prawodawczej przy tworzeniu statutu.
2. Formułowanie zapisów statutu (budowa, jednostki redakcyjne, grupowanie paragrafów).
3. Czy statut może zawierać załączniki?
4. **Elementy statutu przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, placówki oświatowej.**
5. Regulacje prawne dotyczące treści statutu.
6. **Statuty w zespołach szkół.**
7. Tekst ujednolicony a tekst jednolity statutu.
8. Dokonywanie zmian w statucie.
9. **Konstruowanie uchwał rady pedagogicznej związanych z nowelizacją statutu.**
10. Publikowanie statutu (np. w BIP, www).
11. **Wykaz i omówienie zmian w przepisach, które wymuszają nowelizację statutów (od 1 września 2022r.).**
12. **Najczęstsze błędy w zapisach statutowych.**
13. Kontrola zgodności z prawem statutu, sprawowana przez kuratora.
14. Wzory statutów.
15. Pytania i dyskusja.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, kadra kierownicza, nauczyciele, zespoły nauczycielskie ds. aktualizacji statutów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego, project manager projektów oświatowych realizowanych z funduszy UE, prowadzi szkolenia i konferencje dla kierowniczej kadry oświaty, rad pedagogicznych, nauczycieli oraz wychowawców.

## Sprawdzanie aktualności i poprawności statutu szkoły/przedszkola



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 lipca 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-13:00**



**Cena: 429 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 30 czerwca 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

**DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 698 343 042; [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 9 lipca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_