

PRAKTYCZNE USTALANIE I ROZLICZANIE ŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH Z CHOROBA I MACIERZYŃSTWEM PRACOWNIKÓW I ZLECENIOBIORCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE:

- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest wskazanie, jak w prawidłowy sposób ustalać i rozliczać świadczenia chorobowe i macierzyńskie pracowników oraz zleceniobiorców.
- Podczas zajęć:
 - Przeanalizujemy najnowsze interpretacje, orzeczenia, wyroki sądowe w zakresie rozliczania świadczeń chorobowych.
 - Wskażemy najczęstsze błędy związane z rozliczaniem świadczeń chorobowych i sposobów ich rozwiązywania, ze wskazaniem tych, które organy kontrolujące uważają jako rażące i za które grożą sankcje karne.
 - Krok po kroku omówimy zasady prawidłowego ustalania i rozliczania świadczeń chorobowych pracowników i zleceniobiorców, które pomogą uniknąć sankcji karnych za nieprawidłowe rozliczenia.
- Szkolenie poprowadzi praktyk, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie ustalania i rozliczania świadczeń, a przede wszystkim zapoznać z:
 - obecnymi przepisami dotyczącymi rozliczania świadczeń chorobowych i macierzyńskich ze wskazaniem praktycznych sposobów naliczania świadczeń chorobowych,
 - najnowszymi interpretacjami i stanowiskami w zakresie rozliczania świadczeń chorobowych.
- Poznanie praktycznych i prawidłowych pod względem prawnym rozwiązań w zakresie rozliczania świadczeń chorobowych pracowników i zleceniobiorców.
- Wyjaśnienie wątpliwości i poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z tematu zajęć.

PROGRAM:

1. Jak ustalić wynagrodzenie za czas choroby finansowane przez pracodawcę?
2. Jak ustalić prawo do świadczeń chorobowych na przełomie roku?
3. Jakie obowiązują okresy wyczekiwania na prawo do świadczeń chorobowych przy ubezpieczeniu obowiązkowym i dobrowolnym?
4. Kogo nie dotyczy okres wyczekiwania?
5. Jak ustalić okres zasiłkowy?
6. Jaka jest metodyka obliczania świadczeń chorobowych?
7. Jakie składniki wynagrodzenia uwzględnia się w podstawie zasiłku chorobowego?

8. Jak ustalać podstawę zasiłku chorobowego w przypadku przedłużania umów o pracę?
9. Jak uwzględnić w podstawie zasiłku chorobowego składniki okresowe?
10. Jak uwzględnić w podstawie zasiłku chorobowego składniki roczne i kwartalne?
11. Jak wprowadzenie nowego składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
12. Jak wycofanie składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
13. Jak ustalić podstawę wymiaru zasiłku chorobowego w przypadku choroby pracownika, z którym zawarto dwie umowy o pracę?
14. Jakie zasady obowiązują przy wypłacie zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego?
15. Jak uzyskać prawo do zasiłku opiekuńczego?
16. Czy pierwszeństwo ma zasiłek opiekuńczy, czy choroba pracownika?
17. Jaka obowiązuje najniższa podstawa świadczeń chorobowych?
18. Kiedy należy ustalić nową podstawę zasiłku chorobowego?
19. Na jakich zasadach ustalić wysokość świadczenia rehabilitacyjnego?
20. Jak rozliczać świadczenia chorobowe z tytułu umowy zlecenia?
21. Jak rozliczać świadczenia chorobowe z tytułu umowy zlecenia z własnym pracownikiem?
22. Przez jaki okres przysługują świadczenia chorobowe po ustaniu tytułu do ubezpieczenia?
23. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy działów płac i kadr.

Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą poznać wiedzę z zakresu prawidłowego ustalania i rozliczania świadczeń chorobowych, a także do osób zaawansowanych, które na co dzień zajmują się tą tematyką. Szkolenie kierowane jest zarówno do osób z instytucji sektora prywatnego jak i publicznego.

PROWADZĄCA:

Wieloletni praktyk – od 25 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Praktyczne ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem obowiązujących przepisów



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



18 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 4 lipca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.mazowsze.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 12 lipca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____