

ZGŁOSZENIA I ZEZWOLENIA NA USUWANIE DRZEW I KRZEWÓW – AKTUALNY STAN PRAWNY I PLANOWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZGŁOSZEŃ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest wskazanie zasad prawidłowego prowadzenia postępowania administracyjnego od złożenia wniosku przez stronę do wydania decyzji administracyjnych na usunięcie drzew oraz krzewów, na podstawie wzorów postępowań dotyczących omawianych zagadnień. Prowadzący omówi:

- Jak postępować w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego jak sprawdzić warunki nasadzenia drzew/krzewów zalecanych w decyzjach zarówno z opłatami jak i bez opłat.
- Jak krok po kroku prowadzić te postępowania, a także jak prowadzić z urzędu postępowania o ukaranie.
- Zaprezentuje planowane zmiany dotyczące wycinki drzew.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie aktualnych przepisów i planowanych zmian dotyczących zgłoszeń oraz zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, co pozwoli uniknąć błędów interpretacyjnych.
- Uzyskanie wiedzy jak prawidłowo rozpatrywać wnioski i zgłoszenia, dzięki czemu wydawane decyzje będą zgodne z prawem i trudne do podważenia.
- Zdobywanie wiedzy, w jaki sposób prawidłowe procedury ograniczają ryzyko skarg, odwołań czy odpowiedzialności administracyjnej.
- Otrzymanie wskazówek i przykładów, które można od razu zastosować w codziennej pracy przy zgłoszeniach i wydawaniu zezwoleń.
- Zapoznanie z aktualnym orzecnictwem **Samorządowych Kolegiów Odwoławczych i sądów administracyjnych w zakresie omawianych zagadnień.**

PROGRAM:

1. System zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów w przepisach prawa – wyłączenia obowiązku.
2. Pojęcie nieruchomości i status drzewa jako części składowej -drzewa po granicy,
3. Obowiązki gminy w zakresie ochrony zieleni w tym drzew na nieruchomościach komunalnych oraz monitorowanie takiej ochrony na innych nieruchomościach – Zasady prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych.
4. **System zezwoleń zakres przedmiotowy i podmioty:**
 - Drzewa na gruntach rolnych i wyłączenie z systemu zezwoleń.

- Drzewa na terenach szczególnego wykorzystania – obszary chronione przyrodniczo, cmentarze, ogrody działkowe.
 - Nasadzenia zastępcze zakres oraz możliwość odroczenia i umorzenia opłat (warunki).
5. Opłaty za usuwanie drzew – zasada naliczania zwolnienia (wyłączenia) ulgi i egzekwowania należności.
6. **Zgłoszenia usunięcia drzew: - planowane zmiany w ustawie:**
- Krąg podmiotów uprawnionych.
 - Składniki zgłoszenia, nowe regulacje.
 - Postępowanie dowodowe.
 - Zmiana terminów prowadzenia czynności.
 - Milcząca zgoda - aspekty procesowe, nowelizacja.
 - Sprzeciw - przesłanki i procedura.
7. Status właściciela i posiadacza nieruchomości w postępowaniu w sprawie zezwoleń i kar za niewłaściwą pielęgnację zieleni. Wzajemna zależność. Doprecyzowanie pozycji użytkownika wieczystego. Spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe.
8. Właściwe oznaczenie strony w postępowaniu o wydanie zezwolenia, zgłoszenia.
9. **Postępowanie wyjaśniające poprzedzające wydanie zezwolenia:**
- Wniosek o wydanie zezwolenia – dokumenty i załączniki.
 - Postępowanie wyjaśniające w tym w zakresie gatunków chronionych w obrębie zadrzewień.
 - Oględziny i opinie biegłych, świadkowie.
10. Drzewa w pasie drogowym – nowe zasady wydawania zezwoleń (uzgodnienia z RDOŚ).
11. **Typowe błędy merytoryczne i proceduralne popełniane przez organy administracji w procesie stosowania administracyjnych kar pieniężnych nakładanych za zniszczenie zieleni na tle orzecznictwa Samorządowych Kolegiów Odwoławczych i sądów administracyjnych.**

ADRESACI:

- Pracownicy JST zajmujący się ochroną środowiska, gospodarką przestrzenną i zielenią,
- Urzędnicy odpowiedzialni za wydawanie decyzji i zezwoleń,
- Pracownicy wydziałów obsługujących mieszkańców w zakresie zgłoszeń,
- Kadra kierownicza oraz osoby odpowiedzialne za stosowanie i kontrolę przepisów środowiskowych.

Pracownicy urzędów gmin, miast, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich oraz pracownicy Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca FRDL oraz innych ośrodków w kraju z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony środowiska i prawa administracyjnego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zgłoszenia i zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów – aktualny stan prawny i planowane zmiany w zakresie zgłoszeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 października 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **23 września 2025 r.** cena wynosi: **409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 849 116;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 1 października 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____