

ROLA IOD W KONTROLI SYSTEMU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – PRAKTYCZNE PROWADZENIE AUDYTU Z UWZGLĘDNIENIEM KRI (KRAJOWE RAMY INTEROPERACYJNOŚCI) I CYBERBEZPIECZEŃSTWA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas Webinarium zostaną wskazane i omówione przez ekspertów praktyczne sposoby prowadzenia nadzoru nad obszarem przetwarzania danych. Przedstawione zostaną najczęściej popełniane błędy przy audytach wraz z omówieniem sposobu ich rozwiązania. Uczestnicy szkolenia zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności w zakresie sposobów dobierania obszarów do audytu oraz dowiedzą się, jaki zakres powinien się znaleźć w obszarze audytowym. **Dodatkowo podczas szkolenia zostaną poruszone problematyczne kwestie dotyczące ochrony danych osobowych w kontekście e-doręczeń.**

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie planów audytu oraz sposobów gromadzenia informacji uwzględniając KRI.
- Nabycie umiejętności prowadzenia nadzoru IOD nad systemem ochrony danych oraz wskazanie najczęściej popełnianych błędów.
- Pozyskanie dokumentacji w zakresie realizowanego audytu.
- Zdobycie praktycznych umiejętności prowadzenia audytu z poprawnym zapisem w dokumentacji poaudytowej, jak również nabycie umiejętności związanych z wyborem obszarów i zakresu audytu.
- Wskazanie podstawowych zakresów audytu zgodności z krajowymi ramami interoperacyjności.
- Omówienie wymagań dla uczestników programu „Cyberbezpieczny samorząd”.

PROGRAM:

- 1. Przygotowanie planu audytu:**
 - a. Ustalenie obszarów i zakresu audytu.
 - b. Informacja dla działów/osób objętych audytem.
 - c. Przygotowanie dokumentacji.
- 2. Sposób gromadzenia informacji:**
 - a. Bezpośrednio od pracowników objętych audytem.
 - b. Informacje pozyskane na podstawie obserwacji/wizji lokalnej.
 - c. Działania IOD w związku z kontrolami prowadzonymi przez NIK.
- 3. Umowy z podmiotami zewnętrznymi w tym umowy powierzenia:** rejestr umów, poprawność zapisów oraz sposób wyboru podmiotu przetwarzającego.
- 4. Sprawdzenie regulacji wewnętrznych w zakresie zmieniającego się otoczenia prawnego w tym:** regulaminu pracy, regulaminu ZFŚS, regulaminu monitoringu.
- 5. Ocena prowadzenia rekrutacji w oparciu o KP:** zakres gromadzonych danych, obowiązek informacyjny oraz niszczenie CV.
- 6. Ocena sposobu realizacji praw osób,** których dane są przetwarzane w jednostce.
- 7. Ocena realizacji obowiązku informacyjnego** w oparciu o art. 13 i 14 RODO.
- 8. Analiza ryzyka i rejestr czynności przetwarzania uwzględniająca nowe regulacje prawne:**

- a. Ustawa o ochronie sygnalistów.
 - b. Ustawa o ochronie małoletnich (tzw. lex Kamilek).
- 9. Ocena postępowania z naruszeniem:**
- a. Informowanie ADO, innych osób funkcyjnych.
 - b. Podejmowane działania z określeniem czasu.
 - c. Analiza naruszenia, w tym również naruszeń związanych z cyberbezpieczeństwem.
 - d. Informowanie UODO oraz osób fizycznych, których naruszenie dotyczy.
- 10. Audyt obszaru IT, wybrane zagadnienia:**
- a. Kopie bezpieczeństwa.
 - b. Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania z elementami par 20.2.2 rozporządzenia KRI.
 - c. Zarządzanie uprawnieniami w oparciu o karty uprawnień.
 - d. Dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI).
- 11. Realizacja zadań osób funkcyjnych:**
- a. Administrator systemów informatycznych.
 - b. Zespół do utrzymania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (wymóg zgodny z krajowym systemem cyberbezpieczeństwa oraz KRI).
 - c. Kierownicy działów.
- 12. Cyberbezpieczeństwo i zakres nadzoru IOD:**
- a. Zagrożenia cybernetyczne w samorządzie i jednostkach organizacyjnych.
 - b. Ataki socjotechniczne – przykłady skutecznych ataków na samorządy.
 - c. Przykładowe złośliwe oprogramowanie i aplikacje.
 - d. Podstawowe zasady bezpiecznego funkcjonowania w sieci.
 - e. Pozyskiwanie informacji poprzez pracę online.
 - f. Gdzie i jak sprawdzić czy nasze hasła są bezpieczne?
- 13. Szkolenia pracowników, plany szkoleń wraz z tematami.**
- 14. Ochrona danych osobowych a e-doręczenia. Zawiłości po wejściu obowiązku stosowania ustawy.**
- 15. Realizacja wymogów rozporządzenia ws. krajowych ram interoperacyjności (KRI) uwzględniając program „Cyberbezpieczny samorząd”.**
- 16. Pytania, dyskusja na każdym etapie szkolenia.**

ADRESACI:

Inspektorzy ochrony danych i ich zastępcy, osoby odpowiedzialne za ochronę danych, kierownicy działów organizacyjnych oraz IT. Członkowie zespołów ds. utrzymania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, pełnomocnicy ds. SZBI.

PROWADZĄCY:

Trener 1 - Inspektor ochrony danych w jednostkach budżetowych, audytor wiodący ISO 27001, nieetatowy współpracownik Instytutu Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w zakresie zajęć o tematyce ochrony danych osobowych w jednostkach publicznych, wieloletni prelegent na kursach i szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych.

Trener 2 - Audytor wewnętrzny bezpieczeństwa informacji normy IOS27001, absolwent studiów podyplomowych na kierunku Inspektor Ochrony Danych. Aktywny członek stowarzyszenia inspektorów ochrony danych (SABI). Posiada doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną pełniąc funkcję inspektora ochrony danych oraz obsługując naruszenia ochrony danych. Prowadzi audyty ochrony danych osobowych, audyty bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz szkolenia dla pracowników, których tematyka związana jest z danymi osobowymi, prywatnością a także bezpieczeństwem informacji.

Rola IOD w kontroli systemu ochrony danych osobowych – praktyczne prowadzenie audytu z uwzględnieniem KRI (krajowe ramy interoperacyjności) i cyberbezpieczeństwa



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



20 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 449 PLN netto/os. UWAGA! Przy zgłoszeniu na szkolenie do 27 października 2025 r. cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 17 listopada 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____