

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE- ZMIANY OD LIPCA 2026 ROKU - CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

WAŻNE INFORMACJE:

- Pierwsze dni lipca 2026 to chwila, w której Zamawiający, zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych musi przygotować się do nowych procedur i postępowań związanych z certyfikacją wykonawców. Wejście w życie przepisów i ich praktyczne stosowanie już w lipcu 2026 roku przysporzy dodatkowych obowiązków i wymagań, do których każda jednostka zobowiązana stosować ustawę o finansach publicznych musi się odpowiednio przygotować. Zakres zmian obejmie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości:
 - poniżej 170 000 zł,
 - równej lub powyżej 170 000 zł,
 - równej lub powyżej progów unijnych,
 - wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy pzp z art. 9 do art. 13 ustawy pzp,
 - wyłączonych z przepisów ustawy pzp w innych regulacjach prawnych.
- Certyfikacja wykonawców i wynikające z niej zmiany będą obejmowały trzy etapy czasowe:
 - przygotowanie do postępowania,
 - prowadzenie postępowania,
 - realizacja umowy.
- W praktyce certyfikacja wykonawców obejmie także zamówienia publiczne, które nie są realizowane w dziale zamówień publicznych czy przez osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne. Co jest istotne – certyfikacja wykonawców, którzy są stroną umowy nie wprowadza żadnych kwot progowych.
- W związku z powyższym zapraszamy Państwa na szkolenie, które pozwoli właściwie przygotować się do zmiany przepisów. Szkolenie podzieliliśmy na trzy części:
 - W pierwszej części omówimy zagadnienia, które obejmować będą wprowadzenie uczestników szkolenia do systemu zamówień publicznych pod kątem wymagań opisanych w ustawie o certyfikacji wykonawców. Zakres obowiązywania oraz wymagania wynikające z wprowadzonych zmian w ustawie oraz rozporządzeniu zostaną omówione ze wskazaniem punktów kluczowych, do których już teraz należałoby się przygotować.
 - Druga część, praktyczna, dotyczy będzie możliwości i sposobu wdrożenia wymagań wynikających z certyfikacji wykonawców w zamówieniach publicznych. Nie ma jednego, dobrego i uniwersalnego rozwiązania dotyczącego wprowadzenia certyfikacji w przygotowywane i prowadzone postępowania. Dlatego też prowadzący szkolenie, dysponując dużym doświadczeniem praktycznym, proponuje różne wersje wdrożenia organizacyjnego wymagań wynikających ze zmian w przepisach prawa. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się także w jaki sposób potencjalny wykonawca może uzyskać certyfikat i w jaki sposób będzie mógł z niego korzystać.
 - Ostatnia część to podpowiedzi prowadzącego w zakresie praktycznych rozwiązań problemów przedstawionych przez uczestników. Forma dyskusji i wymiany poglądów wśród uczestników związanych z analizowanym tematem pozwoli przygotować się w należyty sposób do kolejnego roku prowadzenia procedur zamówień publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie obowiązków nałożonych zmianami związanymi z certyfikacją, harmonogramem wdrożenia i obowiązującymi od 12 lipca 2026 r. przepisami.
- Przekazanie praktycznych informacji związanych z obowiązkiem wdrożenia rozwiązań organizacyjnych związanych z lipcową nowelizacją PZP.
- Wskazanie propozycji rozwiązań organizacyjnych, które pozwolą prawidłowo wprowadzić w jednostce wymagania wynikające z nowych przepisów dotyczących certyfikacji wykonawców.
- Zdobywanie i uporządkowanie wiedzy z zakresu zamówień publicznych, w tym w zakresie warunków udziału i podstaw do wykluczenia w oparciu o certyfikat wykonawcy.
- Otrzymanie informacji jak przygotować i przeprowadzić procedurę wdrożenia wymagań wynikających z certyfikacji oraz jak zadbać o poprawną realizację przepisów na etapie przygotowywania treści SWZ, ogłoszenia o zamówieniu, zapytań do zamówienia.
- Poznanie często występujących nieprawidłowości oraz recepty, w jaki sposób unikać ich w przyszłości.

PROGRAM:

1. Aktualny stan prawny systemu zamówień publicznych. Ustawa Prawo zamówień publicznych – akty wykonawcze. Ustawa o certyfikacji wykonawców – akty wykonawcze. Zakres obowiązywania ustawy o certyfikacji wykonawców. Praktyczne przypadki obowiązku stosowania certyfikatów.
2. Definicje wynikające z wdrożenia certyfikatów w system zamówień publicznych:
 - Harmonogram czasowy wdrożenia wymagań.
 - Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a data obowiązywania certyfikatów.
 - Certyfikat - definicja i praktyczne ich zastosowanie:
 - Wykluczenia wykonawców.
 - Warunki udziału w postępowaniu.
 - Podmiotowe środki dowodowe, które mogą być zastąpione certyfikatem.
 - Konieczność zastosowania hybrydy (dokument czy oświadczenie + certyfikat).
 - Certyfikat dla Wykonawcy krajowego i zagranicznego – wyłączenia.
 - Certyfikat dla konsorcjum, wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Praktyczne podpowiedzi i rozwiązania dotyczące certyfikatu.
 - Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniach o zamówienie publiczne.
 - Wykonawca certyfikowany a niecertyfikowany.
 - Analiza przypadku.
3. Jak wykonawca może uzyskać certyfikat?
 - Wykonawca w rozumieniu ustawy pzp / kodeksu cywilnego.
 - Podmioty akredytujące – procedura.
 - Wniosek o certyfikację.
 - Procedura przyznawania certyfikatu wykonawcy.
 - Utrzymanie certyfikatu – jego aktualność, odnowienia, zawieszenia.
 - Rejestr – baza teleinformatyczna.
4. Negatywne i pozytywne strony certyfikacji wykonawców:
 - Wykonawca – pozytywne i negatywne efekty korzystania z certyfikatu.
 - Zamawiający – pozytywne i negatywne efekty korzystania z certyfikatu.
 - Analiza przypadku.
5. Praktyczne wdrożenie certyfikatów w system zamówień publicznych:
 - Praktyczne stosowanie certyfikacji wykonawców w postępowaniu:
 - O wartości zamówienia poniżej 170 000 zł – postępowania regulaminowe.
 - O wartości zamówienia równej lub przekraczającej 170 000 zł – postępowania krajowe.
 - O wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne – postępowania unijne.
 - Inne przypadki.
 - Ogłoszenia o zamówieniu, dokumenty zamówienia, specyfikacja warunków zamówienia, zaproszenie do negocjacji, zapytanie ofertowe – zasady wprowadzenia certyfikatów w dokumentacji przekazywanej / udostępnianej wykonawcom.
 - Żądanie dokumentów i oświadczeń podlegających certyfikacji w ofercie, czy w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert.
 - Uzupełnienie dokumentów, poprawa błędów związana z certyfikatami / dokumentami i oświadczeniami żądanymi w postępowaniu.
 - Nieprawidłowości w certyfikatach – certyfikat niekatulany, dane nieprawdziwe – procedura zgłaszania i kwestionowania certyfikatu przez Zamawiającego lub wykonawcę.
 - Analiza przypadków.
6. Panel dyskusyjny. Analiza materiałów i dokumentacji udostępnionej przez uczestników szkolenia lub w przypadku ich braku – przygotowanej przez prowadzącego.

ADRESACI: Pracownicy merytoryczni zajmujący się zamówieniami publicznymi, członkowie komisji przetargowych, przedstawiciele jednostek nadzorujących zamówienia publiczne i wydatkowanie środków, pracownicy Regionalnej Izby Obrachunkowej, osoby weryfikujące i sprawdzające przygotowanie, prowadzenie postępowania oraz realizację umowy.

PROWADZĄCY: Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach, przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji, budowaniu rozwiązań organizacyjnych i prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca oraz kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno, dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) prowadzi od 31 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

Zamówienia publiczne- zmiany od lipca 2026 roku - certyfikacja wykonawców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **15 maja 2026 r.** cena wynosi: **439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 26 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____