

## NADZÓR NAD USŁUGAMI ASENIZACYJNYMI – JAK SKUTECZNIE REALIZOWAĆ OBOWIĄZKI KONTROLNE JST

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Wyniki raportów NIK z lat 2014–2022 wykazały, że gminy w niewielkim stopniu realizują czynności kontrolne wobec podmiotów świadczących usługi asenizacyjne. Potwierdził to Dyrektor Departamentu Inspekcji GIOŚ podczas posiedzenia senackiej Komisji Klimatu i Środowiska (styczeń 2025 r.), wskazując, że **kluczowymi naruszeniami stwierdzonymi przez WIOŚ są: brak podejmowanych czynności kontrolnych wobec podmiotów świadczących usługi asenizacyjne oraz zaniechanie analizy sprawozdań kwartalnych.** Także raport GIOŚ z marca 2026 r. dokumentuje liczne uchybienia w nadzorze JST nad sektorem asenizacyjnym w skali całego kraju.

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, to wójt, burmistrz lub prezydent miasta odpowiada za przestrzeganie przepisów ustawy. Sam fakt wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności asenizacyjnej nakłada na włodarzy obowiązek sprawowania nadzoru nad tymi podmiotami. Gminom brakuje jednak praktycznej wiedzy i standardów dotyczących sposobu realizacji takich kontroli.

**Niniejsze szkolenie jest bezpośrednią odpowiedzią na wytyczne NIK i WIOŚ oraz realne potrzeby samorządów. Udział w zajęciach podniesie kompetencje uczestników i wyposaży ich w narzędzia niezbędne do skutecznego wywiązywania się z ustawowych obowiązków.**

### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Usystematyzowanie wiedzy uczestników w zakresie obowiązków przedsiębiorców świadczących usługi asenizacyjne** oraz kompetencji organów gminy wynikających z przepisów prawa.
- Nabycie umiejętności prawidłowego przygotowania uchwały określającej wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie, ze wskazaniem zapisów dopuszczalnych i niedopuszczalnych.
- **Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej procedury wydawania zezwoleń**, w tym rzetelnej weryfikacji wniosków, kompletowania wymaganej dokumentacji oraz poprawnego konstruowania decyzji administracyjnych.
- **Rozwinięcie kompetencji w zakresie kontroli przedsiębiorców**, obejmujących sprawne planowanie, przeprowadzanie oraz dokumentowanie czynności kontrolnych, a także skuteczne reagowanie na stwierdzone naruszenia.
- **Poznanie zasad egzekwowania obowiązków i stosowania sankcji, w tym oceny rzetelności sprawozdań**, stosowania przepisów KPA (w tym art. 189f) w procesie nakładania administracyjnych kar pieniężnych oraz **ścieżki postępowania** w przypadku stwierdzenia działalności bez wymaganego zezwolenia lub rażącego naruszania jego warunków.

### PROGRAM:

1. **Analiza raportów NIK (2018-2022) oraz raportu GIOŚ z marca 2026 roku odnoszących się do sposobu prowadzenia nadzoru na działalnością asenizacyjną przez samorządy –omówienie najczęstszych uchybień, w tym braku podejmowania czynności kontrolnych oraz dokonywania analizy sprawozdań kwartalnych.**
2. **Podstawy prawne prowadzenia działalności asenizacyjnej – aktualny stan prawny.**
3. **Przegląd przepisów odnoszących się do sposobu przeprowadzania czynności kontrolnych wobec przedsiębiorców świadczących usługi asenizacyjne - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, Prawo ochrony środowiska oraz Prawo przedsiębiorców.**
4. **Kluczowe dla prowadzenia działalności asenizacyjnej rozporządzenia Ministra Infrastruktury:**
  - W sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych z dnia 12 listopada 2002 roku (Dz.U. 2002 nr 193 poz. 1617).
  - W sprawie wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych z dnia 04 sierpnia 2023 (Dz.U. 2023 poz.1716).
5. **Podstawa wydania zezwolenia na świadczenie usług asenizacyjnych:**
  - Uchwała w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o wydanie zezwolenia.

- Elementy wniosku o udzielenie zezwolenia.
  - Zapewnienie o gotowości przyjmowania nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
6. **Warunki świadczenia usługi opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych stacji zlewnej przez przedsiębiorców posiadających aktualne zezwolenie na opróżniania zbiorników bezodpływowych.**
  7. **Sprawozdanie kwartalne podmiotów odbierających i transportujących nieczystości ciekłe:**
    - Termin złożenia i adresaci.
    - Zakres sprawozdania.
    - Załączniki sprawozdania.
    - Weryfikacja sprawozdania.
  8. **Warunki spełnienia obowiązku dostarczania w odpowiednie miejsca nieczystości ciekłych z obszaru nieczystości ciekłych – realizacja art. 7 ust. 6c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**
  9. **Przygotowanie kontroli przedsiębiorców świadczących usługi asenizacyjne:**
    - Schemat kontroli na stronie BIP urzędu.
    - Zawiadomienie o kontroli.
    - Upoważnienie.
    - Legitymacja służbowa.
    - Miejsce przeprowadzania kontroli.
  10. **Zakres kontroli – realizacja usług zgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu:**
    - Pojazdy asenizacyjne – stan techniczny, zgodność z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu, oznakowanie.
    - Zabiegi sanitarne z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
    - Baza transportowa.
    - Miejsca przekazywania nieczystości ciekłych.
  11. **Protokół – podsumowanie kontroli.**
  12. **Procedury dotyczące wygaszenia oraz cofnięcia zezwolenia.**
  13. **Sankcja z tytułu prowadzenia działalności bez wymaganego zezwolenia.**
  14. **Postępowanie w przypadku ujawnienia prowadzenia działalności z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu.**
  15. **Sankcja z tytułu przekazywania nieczystości ciekłych do nieuprawnionych miejsc.**
  16. **Sankcje dotyczące sprawozdań kwartalnych:**
    - Nierzetelność.
    - Spóźnienie w złożeniu dokumentu.
  17. **Kiedy można zastosować art. 189 f kodeksu postępowania administracyjnych i odstąpić od nałożenia kar na przedsiębiorców?**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy JST zajmujący się obszarem nieczystości ciekłych, kierownicy i naczelnicy wydziałów odpowiadających za gospodarkę komunalną i ochronę środowiska, ewentualnie reprezentanci rad gmin/miast. Właściciele firm asenizacyjnych – zarówno prywatni jak i Miejskie Zakłady Gospodarki Komunalnej czy też ZGK, PWIK itp.

#### **PROWADZĄCY:**

Samorządowiec, były wójt gminy, od 2019 roku zajmujący się tematami związanymi z gospodarką odpadami oraz nieczystościami płynnymi dowożonymi do stacji zlewnych w ramach działalności doradczej. Współpracował z AMM Systems oraz Ściekami Polskimi Sp. z o.o. Aktualnie odpowiada za dział Nieczystości Ciekłe w Agencji Wspierania Ochrony Środowiska, a dodatkowo pełni funkcję Dyrektora Akademii Edukacji Środowiskowej. Bardzo blisko współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami samorządowymi. Prowadzi szkolenia zarówno z zakresu gospodarki odpadami, jak i nieczystościami ciekłymi.

## Nadzór nad usługami asenizacyjnymi – jak skutecznie realizować obowiązki kontrolne JST



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**17 czerwca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 3 czerwca 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego,  
Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 535 162 759;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

### (dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

**Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 11 czerwca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_