

MIESZKANIE ZA REMONT – JAK SKUTECZNIE WDROŻYĆ PROGRAM W ZASOBIE GMINNYM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- **Podczas proponowanego szkolenia:**
 - dokładnie przeanalizujemy procedurę przygotowania przepisów prawa miejscowego określającego zasady przeprowadzania remontów komunalnych lokali mieszkalnych przez przyszłych najemców i na ich koszt.
 - przedstawimy również zawartość umowy /porozumienia określającej zasady remontu przez przyszłego najemcę.
- Prowadzący, oprócz analizy regulacji prawnych, przedstawi jak należy stosować przepisy oraz przekaze cenne wskazówki i podpowiedzi, jak realizować obowiązki prawne.
- **Uczestnicy szkolenia uzyskają również możliwość konsultacji poszkoleniowych z trenerem.**

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie pracownikom urzędów gmin, zarządcom i administratorom komunalnych budynków mieszkalnych możliwości przygotowania programu przeprowadzania remontów komunalnych lokali, przez przyszłych najemców na ich koszt.
- Przekazanie informacji o zasadach przygotowania i przeprowadzenia programu „Mieszkanie za remont”.
- Omówienie problematyki zawierania i rozliczania umowy / porozumienia remontowego.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości pojawiających się na etapie przygotowania uchwał rady gminy i zarządzeń organu wykonawczego gminy w sprawie przeprowadzenia programu, które mogą być utrudnieniem w jego realizacji.
- **Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości:**
 - Jakie są zasady wynajmowania komunalnych lokali mieszkalnych w ramach programu „Mieszkanie za remont”?
 - Czy mieszkaniec sąsiedniej gminy może wziąć udział w programie „Mieszkanie za remont”?
 - Jaka powinna być zawartość wniosku o przestąpienie do programu „Mieszkanie za remont”?
 - Jaka powinna być zawartość umowy / porozumienia remontowego?
 - Jak postępować w przypadku niewyremontowania przez przyszłego najemcę, lokalu w oznaczonym czasie?

PROGRAM:

1. Uwarunkowania prawne.

- Definicja najmu z Ustawy – Kodeks Cywilny.
- Zasady przygotowania i realizacji programu „Mieszkanie za remont”.
- Uczestnicy programu.
- Podstawy prawne programu.
- Kryteria uczestnictwa w programie.

2. Realizacja programu „mieszkanie za remont”.

- Wydzielanie komunalnych lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu na koszt przyszłych najemców.

- Ograniczenia w wydzielaniu lokali mieszkalnych.
- Zakres robót w lokalu oraz kalkulacja szacunkowych kosztów remontu.
- Dodatkowe koszty obciążające przyszłego najemcę.
- Promocja programu „Mieszkanie za remont”.
- Nabór uczestników do programu.
- Minimalny zakres wniosku o udział w programie oraz dodatkowych wymagalnych dokumentów.

3. Elementy umowy / porozumienia remontowego.

- Strony umowy / porozumienia remontowego.
- Oznaczenie lokalu i jego wyposażenie urządzenia techniczne.
- Uzgodnienia z zarządcą budynku, ingerencji w część wspólną budynku.
- Skutki podpisania umowy / porozumienia.
- Kontrola realizacji umowy, odbiór robót i kwalifikacja wysokości poniesionych nakładów – zadania zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy.

4. Rozliczenie programu „mieszkanie za remont”

- Przyczyny wygaśnięcia lub rozwiązania umowy/porozumienia remontowego.
- Zasady naliczania odszkodowania po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy/porozumienia remontowego.

5. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

- pracownicy urzędów gmin i miast odpowiedzialni za politykę mieszkaniową,
- pracownicy wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- zarządcy i administratorzy nieruchomości komunalnych,
- pracownicy jednostek organizacyjnych gmin (np. ZGM, ZBK, TBS),
- osoby odpowiedzialne za wdrażanie i realizację programów typu „mieszkanie za remont”,
- kadra kierownicza nadzorująca zasób mieszkaniowy gminy.

PROWADZĄCY:

absolwent Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończył studia podyplomowe na Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w zakresie szacowania nieruchomości, a także studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami. Od 1991 roku zatrudniony w urzędach gmin, gdzie zawodowo odpowiadał za zarządzanie mieniem komunalnym między innymi placówkami oświatowymi oraz komunalnymi budynkami mieszkalnymi. Do obowiązków należało między innymi gospodarowanie zasobem mieszkaniowym, ustalanie opłat za korzystanie z mieszkań komunalnych w tym także przygotowywanie różnego rodzaju umów, uchwał, zarządzeń i regulaminów. Od maja 2011 roku w ramach Instytutu Aktywizacji Zawodowej Rynku Nieruchomości TRANSFER uczestniczy w udzielaniu bezpłatnych porad prawnych w sprawach związanych z rynkiem nieruchomości.

Mieszkanie za remont – jak skutecznie wdrożyć program w zasobie gminnym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 5 czerwca 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 12 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____