

## **PRAWO OŚWIATOWE – AKTUALNOŚCI 2026. ZMIANY PRZEPISÓW, NOWE INTERPRETACJE I OBOWIĄZKI ORGANÓW PROWADZĄCYCH SAMORZĄDOWE PLACÓWKI OŚWIATOWE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Szkolenie skupia się na kluczowych wyzwaniach prawnych i obejmuje szczegółowe omówienie aktualnie procedowanych nowelizacji przepisów dotyczących oświaty samorządowej. Podczas zajęć zostaną omówione **nowe zasady kontroli zwolnień lekarskich**, w tym definicje aktywności dopuszczalnych na L4 oraz procedury kontroli zwolnień lekarskich, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych.
- Ważnym punktem będzie **instruktaż dokonywania korekt w arkuszach organizacyjnych do 30 września**, wynikających z przepisów, naboru i zmian kadrowych.
- Uczestnicy zapoznają się z **przepisami ustawy z marca 2026 r., wprowadzającej modyfikację procedur likwidacyjnych, optymalne wykorzystanie przestrzeni szkolnych, nowe typy placówek oraz zmiany w strukturze szkół podstawowych**. Omówione zostaną także obowiązki jst w zakresie **ustalania obwodów szkolnych, opieki świetlicowej oraz dożywiania uczniów**.
- Istotnym modułem będzie przygotowanie do obsługi **Centralnego Rejestru Umów**, który staje się obowiązkowy dla jednostek sektora finansów publicznych od 1 lipca 2026 roku.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Uzyskanie aktualnej i uporządkowanej wiedzy na temat **najnowszych oraz planowanych zmian w przepisach dotyczących samorządowej oświaty – w jednym miejscu, z praktycznym komentarzem eksperta**.
- Nabycie umiejętności **przeprowadzania kontroli zwolnień lekarskich zgodnie z przepisami, z uwzględnieniem aspektów ochrony danych osobowych** i ryzyk prawnych.
- Zdobycie praktycznych wskazówek dotyczących **wprowadzania korekt do arkusza organizacyjnego do 30 września** – sprawnie i zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- Poznanie **nowych rozwiązań organizacyjnych w oświacie, w tym zmian w strukturze szkół, zasadach ich likwidacji oraz wykorzystaniu infrastruktury szkolnej**.
- Zrozumienie obowiązków jednostek samorządu terytorialnego w zakresie obwodów szkolnych, opieki świetlicowej oraz organizacji żywienia uczniów.
- **Przygotowanie do wdrożenia Centralnego Rejestru Umów JSFP**– od identyfikacji umów po organizację pracy i podział odpowiedzialności w jednostce.
- Ograniczenie ryzyka popełniania błędów formalnych i organizacyjnych, które mogą skutkować konsekwencjami prawnymi lub finansowymi.
- Możliwość konsultacji problematycznych zagadnień oraz skonfrontowania własnej praktyki z doświadczeniem trenera i innych uczestników.

## **PROGRAM:**

1. **Zmiany w przepisach prawa i planowane nowelizacje.** Wykaz i omówienie (aktualnie procedowane przepisy dotyczące szeroko rozumianej samorządowej oświaty).
2. **Kontrola zwolnień lekarskich w 2026 i 2027 roku - oświata, samorząd:**
  - Nowe definicje pracy zarobkowej oraz aktywności niezgodnej z celem zwolnienia.
  - Jakie czynności pracownika na L4 są prawnie dopuszczalne?
  - Procedura kontrolna zwolnień lekarskich w praktyce pracodawcy krok po kroku.
  - Łączenie zasiłku chorobowego z pracą w innym miejscu.
  - Aspekty RODO i ochrony dóbr osobistych pracownika na L4.
3. **Zmiany w arkuszu organizacji roku szkolnego 2026/2027 dokonywane do 30 września:**
  - Zmiany w zatwierdzonym arkuszu, wymuszone nowelizacją przepisów oraz realnymi wynikami naboru, potrzebą obsady kadrowej oraz faktyczną liczbą utworzonych oddziałów.
  - Procedury sprawnego wprowadzania korekt, niezbędnych do prawidłowego rozpoczęcia roku szkolnego.
4. **Nowe typy placówek i zadania jst w związku z ustawą z dnia 13 marca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw:**
  - Wdrożenie nowych procedur likwidacyjnych.
  - Zmiany w strukturze szkół podstawowych (w tym dwujęzycznych).
  - Nowe zasady ustalania obwodów.
  - Przeznaczenie niewykorzystanych przestrzeni szkolnych.
  - Obowiązki w zakresie opieki świetlicowej i żywienia.
5. **Centralny Rejestr Umów w oświacie:**
  - Wprowadzanie (udostępnianie i aktualizowanie) do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach, zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych lub na ich rzecz - nowy obowiązek nałożony na kierowników jednostek sektora finansów publicznych od 1 lipca 2026 r.

## **ADRESACI:**

pracownicy wydziałów oświaty w gminach, miastach i starostwach, a także CUW i ZEAS.

## **PROWADZĄCY:**

Prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego, project manager projektów oświatowych realizowanych z funduszy UE, prowadzi szkolenia i konferencje dla kierowniczej kadry oświaty, rad pedagogicznych, nauczycieli oraz wychowawców.

## Prawo oświatowe – aktualności 2026. Zmiany przepisów, nowe interpretacje i obowiązki organów, prowadzących samorządowe placówki oświatowe



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 469 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 20 maja 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa  
tel. 533 849 116  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 29 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_