

CRU JSFP, KSEF I MDR -NOWE WYZWANIA I OBOWIĄZKI DLA SAMORZĄDÓW I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH - ZMIANY 2026/2027. UMOWY, FAKTURY, PROCEDURY WEWNĘTRZNE. PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA. KWESTIE PROBLEMOWE

WAŻNE INFORMACJE:

- Lata 2026–2027 przyniosą jst oraz ich jednostkom organizacyjnym szereg istotnych zmian dotyczących realizacji obowiązków związanych z zawieraniem i ewidencjonowaniem umów, obiegiem faktur oraz organizacją wewnętrznych procesów finansowo-administracyjnych. **Wdrożenie Centralnego Rejestru Umów, Krajowego Systemu e-Faktur oraz planowane zmiany dotyczące obowiązków w obszarze raportowania schematów podatkowych (MDR) wymagają dostosowania procedur wewnętrznych, właściwego podziału odpowiedzialności oraz ujednolicenia praktyki działania.**
- Proponowane zajęcia pomogą **uporządkować wiedzę, dostosować wewnętrzne procedury do nowych regulacji, właściwie zastosować rozwiązania organizacyjne i proceduralne, które pozwolą na prawidłowe wykonywanie nowych obowiązków. Udział w szkoleniu pozwoli ograniczyć ryzyko błędów oraz zapewni pełną zgodność działań jednostki z aktualnymi przepisami.**
- Szkolenie łączy stosowanie przepisów z dobrymi praktykami. Spotkanie poprowadzi uznana ekspertka z wieloletnim doświadczeniem w zakresie podatków, w szczególności w jst i jednostkach podległych. Prowadząca zaprezentuje kompleksowe podejście do tematu, omawiając liczne przykłady oraz przekazując praktyczne wskazówki przydatne w codziennej pracy.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Podniesienie kompetencji w zakresie prawidłowego stosowania przepisów, regulujących ewidencjonowanie umów, obsługę faktur ustrukturyzowanych oraz organizację obiegu dokumentów w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych.
- Zdobycie wiedzy w zakresie właściwego opracowania, aktualizacji i doskonalenia procedur wewnętrznych związanych z funkcjonowaniem CRU, KSeF oraz MDR z uwzględnieniem podziału odpowiedzialności, organizacji obiegu dokumentów w jednostce.
- Rozstrzygnięcie najczęściej pojawiających się problemów interpretacyjnych i praktycznych, dotyczących kwalifikacji umów do Centralnego Rejestru Umów JSFP, stosowania KSeF, postępowania z dokumentami występującymi poza systemem, a także planowanych zmian w zakresie raportowania MDR.
- Zapoznanie się z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się kwestie problemowe z tematyki szkolenia, wyeliminowanie błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.
- Możliwość konsultacji podczas zajęć kwestii problemowych i uzyskania odpowiedzi na pytania nurtujące uczestników zajęć.

PROGRAM:

1. Centralny Rejestr Umów JSFP:

- Podstawa prawna prowadzenia rejestru umów.
- Zakres wartościowy umów wedle nowego przepisu.
- Zakres podmiotowy nowego przepisu – czyli kto jest objęty obowiązkiem prowadzenia rejestru?
- Jakie umowy powinny być ewidencjonowane w rejestrze umów – przykład.
- Wyłączenia z obowiązku wprowadzania do rejestru określonych umów.
- Jakie informacje powinny być odnotowywane w rejestrze umów?
- Kto jest odpowiedzialny za wprowadzanie danych do rejestru umów?
- Egzekwowanie odpowiedzialności i kary.
- Problemy z interpretacją nowych przepisów.

2. KSeF- omówienie aktualnych problemów:

- Faktury otrzymywane od dostawców – omówienie problemów:
 - Kilukrotne otrzymanie tego samego dokumentu.
 - Dwie faktury dokumentujące jedną transakcję.
 - Faktura wystawiona na jednostkę organizacyjną zamiast na gminę lub powiat.
 - Błędy w nieobowiązkowych polach faktury.
- Faktura korygująca:
 - Kiedy istnieje obowiązek jej wystawienia?
 - W jaki sposób wystawiamy fakturę korygującą za pośrednictwem KSeF?
- Jakie dokumenty nie są przesyłane do KSeF?
- Co zrobić w przypadku otrzymania faktury poza KSeF?
- Paragon z NIP w 2026 i 2027 roku.

3. Obieg wewnętrzny dokumentów na potrzeby KSeF:

- Znaczenie roli Podmiotu 3 w treści faktury.
- Metody przekazywania faktur z urzędu/starostwa do jednostek. Problemy praktyczne.
- Faktury omyłkowo wystawione na gminę lub powiat – schemat postępowania.
- Zgłaszanie faktur scamowych.

4. Procedury wewnętrzne w zakresie MDR:

- Planowane zmiany w Ordynacji podatkowej – co z obowiązkiem raportowania schematów podatkowych w jst – aminy w zakresie schematów krajowych, wyłącznie podatku VAT i akcyzy z obowiązku raportowania.
- Co dalej z procedurami raportowania schematów podatkowych?

5. Dyskusja.

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi, osoby rozliczające podatek VAT, także do osoby ich zastępujące lub działające w ich imieniu czy z upoważnienia, osoby odpowiedzialne za obieg i kontrolę dokumentów księgowych, odpowiedzialne za wdrożenie CRU JSFP w jednostce, wszyscy zainteresowani tematyką zajęć.

PROWADZĄCA: Prawnik, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego, z kilkunastoletnim doświadczeniem pracy w ogólnopolskich spółkach doradztwa podatkowego, trener publikujący w ogólnopolskich czasopismach i eksperckich portalach internetowych. Od października 2014 r. członek Krajowej Izby Doradców Podatkowych, z nadanymi uprawnieniami zawodowymi doradcy podatkowego, specjalizujący się w zakresie podatku VAT, PIT, podatku od nieruchomości i postępowań podatkowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

CRU JSFP, KSeF i MDR - nowe wyzwania i obowiązki dla samorządów i jednostek podległych - zmiany 2026/2027.

Umowy, faktury, procedury wewnętrzne. Praktyczne rozwiązania. Kwestie problemowe



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



26 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 12 sierpnia 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

E-mail

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 20 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____