

## VADEMECUM SŁUŻEBNOŚCI

### PRAKTYCZNE ASPEKTY USTANAWIANIA, WYKONYWANIA I WYGASZANIA SŁUŻEBNOŚCI W DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

#### WAŻNE INFORMACJE:

- Służebność przesyłu to ograniczone prawo rzeczowe, które pozwala przedsiębiorcy przesyłowemu korzystać z cudzej nieruchomości w zakresie niezbędnym do budowy, eksploatacji, konserwacji, naprawy lub modernizacji urządzeń przesyłowych.
- Podczas szkolenie ekspertka omówi zagadnienia związane ze służebnościami gruntowymi, osobistymi, drogi koniecznej oraz służebnością przesyłu w praktyce funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
- Szkolenie ma charakter praktyczny i ukierunkowane jest na prawidłowe stosowanie przepisów prawa cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami w codziennej pracy urzędu.

#### CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia spraw związanych ze służebnościami,
  - Poznanie praktycznych aspektów ustanawiania i wygaszania służebności,
  - Zdobywanie wiedzy przydatnej przy inwestycjach infrastrukturalnych i gospodarowaniu mieniem JST,
  - Nauczenie się interpretowania najważniejszych przepisów i orzecznictw dotyczące służebności.
- ❖ **Jeśli chcesz:**
- poznać procedury ustanawiania służebności,
  - nauczyć się identyfikować ryzyka prawne związane z obciążaniem nieruchomości,
  - zdobyć wiedzę dotyczącą prowadzenia spraw związanych ze służebnościami przesyłu i drogą konieczną,
  - zapoznać się z aktualnym orzecznictwem oraz praktyką organów i sądów,
  - dowiedzieć się, jak prawidłowo zabezpieczać interes JST w umowach i postępowaniach dotyczących nieruchomości,
- ❖ **to szkolenie jest dla Ciebie!**

#### PROGRAM:

##### 1. Podstawy służebności.

- Definicja służebności,
- Ograniczone prawa rzeczowe,
- Rodzaje służebności, podział na osobiste i gruntowe,
- Służebności czynne i bierne,
- Podmioty uprawnione do wyrażania zgody na obciążenie nieruchomości służebnością.

##### 2. Służebność drogi koniecznej.

- Droga konieczna – warunki prawne,
- Przeprowadzenie drogi koniecznej z uwzględnieniem potrzeb nieruchomości,
- Forma umowy o ustanowienie służebności,
- Oświadczenie woli właściciela nieruchomości.

##### 3. Służebności gruntowe.

- Służebności gruntowe – jaki mogą przybierać zakres?
- Ograniczenia służebności,
- Ustanawianie służebności gruntowych – procedura i formalności,
- Kiedy służebność gruntowa wygasa?
- Konfuzja praw a prawo własności,
- Cel służebności - zwiększenie użyteczności nieruchomości,
- Umowa a orzeczenie sądu przy ustanowieniu służebności,

- Wyłączenie a służebność,
- Utrzymywania urządzeń potrzebnych do wykonywania służebności gruntowej,
- Zmiana i wygaśnięcie służebności,
- Zrzeczenie się służebności,

#### 4. Służebność osobista.

- Na czym rzecz może być ustanowiona służebność?
- Obciążenia nieruchomości służebnością osobistą,
- Odpowiednie stosowanie przepisów o przeniesieniu własności i o służebności gruntowej,
- Wygaśnięcie służebności osobistej,
- Kogo mający służebność mieszkania może przyjąć na mieszkanie?
- Urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku.

#### 5. Służebność przesyłu.

- Służebność przesyłu – zakres i treść,
- Instytucja służebności przesyłu w aspekcie realizacji nowych inwestycji,
- Czym jest urządzenie?
- Zamiar wybudowania urządzenia,
- Procedura ustanawiania służebności przesyłu,
- Legitymację czynną do ustanowienia służebności przesyłu,
- Odpowiednie stosowanie przepisów o służebności gruntowej,
- Służebność przesyłu a obowiązki właściciela nieruchomości,
- Służebność przesyłu a prawa przedsiębiorcy przesyłowego,
- Przejście służebności na nabywcę,,
- Wygaśnięcie służebności przesyłu

#### 6. Zagadnienia związane ze służebnościami.

- Służebności a księgi wieczyste,
- Art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- Służebności w aspekcie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia,
- Zasiedzenie służebności,
- Alternatywne rozwiązania w zakresie służebności,
- Wybrane orzecznictwo,

#### 7. Pytania uczestników i dyskusja

#### ADRESACI:

- pracownicy wydziałów gospodarki nieruchomościami,
- pracownicy wydziałów geodezji i mienia komunalnego,
- pracownicy zajmujących się inwestycjami infrastrukturalnymi,
- radcy prawni JST,
- osoby prowadzące sprawy związane z gospodarowaniem nieruchomościami,
- przedstawiciele jednostek organizacyjnych JST.

#### PROWADZĄCY:

radca prawny oraz doświadczona trenerka biznesu, specjalizująca się w prawie, cywilnym, gospodarczym, zamówieniach publicznych i obrocie nieruchomościami. Prowadzi własną praktykę oraz jest współnikiem w Kancelarii Radców Prawnych w Warszawie. Ekspertka z wieloletnim doświadczeniem, prowadząca szkolenia i kursy zarówno dla sektora prywatnego, jak i publicznego. Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Jako cel stawia sobie wysoki poziom merytoryczny szkoleń przy jednoczesnym przystępnym sposobie przekazywania wiedzy. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UKSW, absolwentka studiów podyplomowych Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej oraz studiów podyplomowych Prawa Rosyjskiej Federacji. Wspólnik Kancelarii Radców Prawnych Romana Pietruk, Łukasz Pietruk s.c. Autorka publikacji naukowych z zakresu prawa.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Vademecum służebności

### Praktyczne aspekty ustanawiania, wykonywania i wygaszania służebności w działalności jednostek samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**31 sierpnia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 17 sierpnia 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI: .....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 26 sierpnia 2026 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSEF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_