

## **EWIDENCJA LUDNOŚCI I MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW W PRAKTYCE Z UWZGLĘDNIENIEM NADAWANIA NUMERU PESEL ZE STATUSEM UKR**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego wyjaśnimy najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów, regulujących prowadzenie ewidencji ludności i meldowanie cudzoziemców, nadawanie numeru PESEL oraz rejestrację danych cudzoziemców w rejestrze PESEL. Prowadzący – praktyk z wieloletnim doświadczeniem w nadzorze nad organami gmin w zakresie ewidencji ludności i obowiązku meldunkowego udzieli porad, które pomogą uniknąć błędów podczas kontroli.

Uczestnicy poznają m.in. odpowiedzi na pytania:

- Na czym polega ewidencja ludności i w jaki sposób jest prowadzona?
- Jakie są zasady rejestracji i weryfikacji danych cudzoziemców w rejestrze PESEL?
- Jak prawidłowo nadawać numer PESEL oraz usuwać niezgodności danych w ewidencji ludności?
- Jak poprawnie nadawać i przywracać cudzoziemcowi status UKR?
- Na czym polega obowiązek meldunkowy i w jaki sposób powinien być realizowany?
- Jak prawidłowo oceniać długość okresu legalnego pobytu cudzoziemca w Polsce w celu zameldowania?

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Uzyskanie wiedzy praktycznej oraz wyjaśnień, na kanwie wybranych przypadków, najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów w zakresie prowadzenia ewidencji ludności, zwłaszcza dotyczących meldowania i rejestracji danych cudzoziemców.
- Zdobywanie porad i wskazówek od praktyka w celu prawidłowego wykonywania zadań oraz uniknięcia błędów, ujawnianych podczas kontroli.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie omawianych zagadnień.

### **PROGRAM:**

1. Zasady i praktyczne aspekty rejestracji danych w ewidencji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem danych cudzoziemców. Usuwanie niezgodności danych w rejestrach mieszkańców i rejestrze PESEL.
2. Nadawanie numeru PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom, z urzędu i na wniosek.
3. Tryb szczególny nadawania numeru PESEL ze statusem UKR beneficjentom ochrony czasowej oraz zarządzanie statusem UKR.
4. Wybrane zagadnienia dotyczące realizacji obowiązku meldunkowego, w tym: sposoby dopełniania obowiązku meldunkowego, potwierdzanie pobytu w lokalu, zameldowanie przy użyciu usługi elektronicznej.
5. Zgłoszenie meldunkowe budzące wątpliwości – kiedy meldować prostą czynnością materialno-techniczną, a kiedy rozstrzygać sprawę w drodze decyzji administracyjnej?
6. Meldowanie cudzoziemców:
  - zasady, dokumenty potwierdzające legalność pobytu i status cudzoziemca,
  - ustalanie okresu legalnego pobytu w Polsce cudzoziemców zgłaszających się do zameldowania.
7. Analiza wybranych przypadków z praktyki.
8. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

**ADRESACI:** Pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i meldowania cudzoziemców.

**PROWADZĄCY:** prawnik, administratywista, politolog, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził blisko 200 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin.

## Ewidencja ludności i meldowanie cudzoziemców w praktyce, z uwzględnieniem nadawania numeru PESEL ze statusem UKR



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**15 września 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:30**



**Cena: 479 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 1 września 2026 r. cena wynosi 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel. +48 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

**Nazwa i adres Nabywcy**  
*(dane do faktury)*

**Nazwa i adres Odbiorcy**

**NIP**

**Telefon**

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 8 września 2026 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_