

PRAWO BUDOWLANE W 2026 ROKU

NAJNOWSZE ZMIANY, PROCEDURY I PRAKTYKA STOSOWANIA PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Prawo budowlane jest jednym z kluczowych obszarów regulujących proces inwestycyjno-budowlany, a jednocześnie jedną z dziedzin prawa, które podlegają dynamicznym zmianom. Kolejne nowelizacje przepisów, rozbudowane regulacje przejściowe oraz postępująca cyfryzacja procesu budowlanego stawiają przed pracownikami administracji publicznej nowe wyzwania związane z prawidłową interpretacją i stosowaniem obowiązujących przepisów.
- **Szkolenie zostało przygotowane z myślą o praktycznych aspektach stosowania Prawa budowlanego w codziennej pracy JST. Szczególny nacisk położony zostanie na aktualne regulacje obowiązujące w 2026 roku, najnowsze zmiany legislacyjne, prawidłową kwalifikację zamierzeń budowlanych, procedury dotyczące pozwolenia na budowę i zgłoszenia, obowiązki uczestników procesu budowlanego oraz kompetencje organów administracji.**
- Uczestnicy otrzymają uporządkowaną wiedzę dotyczącą całego procesu inwestycyjno-budowlanego – od przygotowania inwestycji, poprzez realizację robót budowlanych, aż po zakończenie budowy i użytkowanie obiektu.

CELE I KORZYŚCI:

Szkolenie pozwoli uczestnikom spojrzeć na Prawo budowlane nie tylko przez pryzmat poszczególnych przepisów, ale przede wszystkim jako na spójny system regulujący proces inwestycyjno-budowlany.

Podczas szkolenia uczestnicy:

- uporządkują wiedzę dotyczącą aktualnych zasad stosowania Prawa budowlanego w 2026 roku;
- poznają najnowsze zmiany legislacyjne oraz ich praktyczne konsekwencje dla inwestorów i organów administracji;
- dowiedzą się, jak prawidłowo kwalifikować planowane inwestycje i roboty budowlane;
- poznają różnice pomiędzy obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę a możliwością realizacji inwestycji na podstawie zgłoszenia;
- przeanalizują najważniejsze etapy postępowania administracyjnego dotyczącego pozwolenia na budowę;
- poznają zasady ustalania obszaru oddziaływania obiektu i prawidłowego określania stron postępowania;
- uporządkują wiedzę dotyczącą projektu budowlanego, jego elementów i zakresu weryfikacji przez organ;
- poznają procedury związane z uzupełnianiem braków, wydawaniem decyzji oraz postępowaniem odwoławczym;
- omówią zasady prowadzenia procesu budowlanego, w tym obowiązki inwestora, projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego;
- poznają zasady dotyczące istotnych i nieistotnych odstępstw od zatwierdzonego projektu;
- uporządkują wiedzę dotyczącą zakończenia budowy i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- poznają kompetencje organów administracji architektoniczno-budowlanej i organów nadzoru budowlanego;
- zapoznają się z aktualnym stanem cyfryzacji procesu budowlanego i rozwiązaniami elektronicznymi wykorzystywanymi w praktyce.

PROGRAM:

1. **Prawo budowlane w systemie regulacji procesu inwestycyjnego:**
 - aktualny zakres regulacji ustawy Prawo budowlane, miejsce Prawa budowlanego w systemie przepisów regulujących działalność inwestycyjną, wzajemne relacje Prawa budowlanego z innymi regulacjami mającymi wpływ na proces inwestycyjny.
2. **Najnowsze zmiany w Prawie budowlanym:**

- przegląd ostatnich nowelizacji, najważniejsze zmiany wpływające na praktykę stosowania przepisów, przepisy przejściowe i problemy związane z ich stosowaniem, zmiany wprowadzone nowelizacją z 4 grudnia 2025 roku.
- 3. Obiekty i roboty budowlane – podstawowe definicje:**
 - obiekt budowlany, obiekt liniowy, budowa, roboty budowlane, przebudowa, remont, znaczenie prawidłowej kwalifikacji zamierzenia inwestycyjnego.
 - 4. Przepisy techniczno-budowlane:**
 - zakres stosowania przepisów techniczno-budowlanych, obowiązki związane z ich przestrzeganiem, możliwości formalnego odstąpienia od wymagań techniczno-budowlanych.
 - 5. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie:**
 - uprawnienia budowlane i ich zakres, specjalności budowlane, zakres uprawnień, obowiązków przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, Centralny Rejestr Osób Posiadających Uprawnienia Budowlane (e-CURB).
 - 6. Uczestnicy procesu budowlanego – prawa i obowiązki:**
 - Inwestor, Projektant / projektanci, Kierownik budowy, Kierownik robót budowlanych, Inspektor nadzoru inwestorskiego,
 - zakres odpowiedzialności poszczególnych uczestników, obowiązki związane z realizacją inwestycji, przypadki obligatoryjnego ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 7. Pozwolenie na budowę czy zgłoszenie?**
 - kiedy wymagane jest pozwolenie na budowę, kiedy wystarczające jest zgłoszenie.
 - katalog obiektów i robót zwolnionych z obowiązku uzyskania pozwolenia;
 - prawidłowa kwalifikacja planowanych robót budowlanych.
 - 8. Postępowanie w sprawie pozwolenia na budowę:**
 - przebieg procedury, obszar oddziaływania obiektu, ustalanie stron postępowania, konsekwencje błędnego ustalenia kręgu stron, decyzja o pozwoleniu na budowę, wykonalność i ostateczność decyzji;
 - procedury odwoławcze;
 - termin ważności decyzji;
 - przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na inny podmiot.
 - 9. Projekt budowlany:**
 - możliwość składania projektu w formie elektronicznej, trzy zasadnicze elementy projektu budowlanego, wymagane załączniki;
 - zakres weryfikacji projektu przez organ;
 - braki formalne i procedura ich uzupełniania;
 - wydawanie decyzji.
 - 10. Zgłoszenie budowy lub robót budowlanych:**
 - katalog inwestycji realizowanych na podstawie zgłoszenia,
 - wymagane dokumenty, uzupełnianie zgłoszenia, terminy, milcząca akceptacja organu,
 - możliwość wydania zaświadczenia;
 - prawidłowa kwalifikacja planowanych robót.
 - 11. Ochrona środowiska i zabytków w procesie budowlanym**
 - uwarunkowania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska;
 - wpływ ochrony zabytków na proces inwestycyjny, obowiązki inwestora i organów administracji.
 - 12. Rozpoczęcie budowy – obowiązki inwestora**
 - zawiadomienie organu nadzoru budowlanego;
 - ustanowienie kierownika budowy lub kierownika robót;
 - zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - przygotowanie projektu technicznego;
 - zapewnienie obsługi geodezyjnej.
 - 13. Dziennik budowy:**
 - papierowy czy elektroniczny?
 - zasady wydawania i prowadzenia dziennika budowy;
 - nowe regulacje dotyczące dzienników papierowych, elektroniczny dziennik budowy w praktyce.
 - 14. Odstępstwa od projektu budowlanego i pozwolenia na budowę**
 - istotne i nieistotne odstępstwa, zasady kwalifikowania odstępstw, obowiązki inwestora;

- projekt zamienny;
 - zmiana decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - najnowsze regulacje i problemy praktyczne.
- 1. Zakończenie budowy i dopuszczenie obiektu do użytkowania:**
 - dokumentacja powykonawcza, geodezyjna dokumentacja powykonawcza, zawiadomienie o zakończeniu budowy, pozwolenie na użytkowanie;
 - stanowiska Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej;
 - konsekwencje braku wymaganych stanowisk.
 - 2. Kontrola organów nadzoru budowlanego**
 - zakres kontroli końcowej, przebieg kontroli,
 - protokół pokontrolny,
 - warunkowe pozwolenie na użytkowanie.
 - 3. Utrzymanie obiektów budowlanych**
 - obowiązki właścicieli i zarządców, kontrole okresowe, dokumentacja obiektu,
 - odpowiedzialność za właściwe utrzymanie obiektu.
 - 4. Kompetencje organów administracji**
 - administracja architektoniczno-budowlana;
 - organy nadzoru budowlanego;
 - zakres kompetencji poszczególnych organów;
 - współpraca i wzajemne relacje organów.
 - 5. Przekazanie obiektu właścicielowi lub zarządcy**
 - dokumentacja przekazywana po zakończeniu procesu budowlanego;
 - obowiązki inwestora;
 - dokumentacja niezbędna do prawidłowego użytkowania i utrzymania obiektu.
 - 6. Co dalej w Prawie budowlanym ? Kolejne, sukcesywnie wprowadzane etapy „cyfryzacji” procesu budowlanego**
 - Elektroniczny projekt budowlany
 - Centralny rejestr uprawnień budowlanych
 - Portal e-Budownictwo
 - Elektroniczny dziennik budowy – od 27 stycznia 2023 roku
 - Cyfrowa książka obiektu budowlanego – od 1 stycznia 2023 roku.
 - Pomysły na SOPAB
 - Dyskusja i podsumowanie

ADRESACI:

- pracownicy urzędów gmin, miast, powiatów i województw;
- pracownicy wydziałów architektury i budownictwa;
- pracownicy zajmujących się inwestycjami i procesem budowlanym;
- pracownicy administracji architektoniczno-budowlanej;
- pracownicy jednostek organizacyjnych JST realizujących inwestycje budowlane;
- osoby odpowiedzialnych za przygotowanie i prowadzenie inwestycji publicznych;
- pracownicy zajmujących się utrzymaniem obiektów budowlanych należących do JST.

PROWADZĄCY:

Ukończył studia na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej i uzyskał dyplom magistra inżyniera budownictwa o specjalności "Technologia i organizacja budownictwa" a w 1982 roku obronił pracę doktorską. Doświadczenie zawodowe zdobywał w firmie „Beton-Stal”, Biurze Projektów „Elpro” oraz na budowach eksportowych GD Energopol. Były (przez 26 lat) pracownik naukowo-dydaktyczny Politechniki Warszawskiej, obecnie prowadzi w ramach tej uczelni wykłady na studiach podyplomowych, analogiczne wykłady prowadzi też w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, Uczelni Łazarskiego i na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie. Przez 18 lat (do 2020 roku) był także pracownikiem Sądu Najwyższego, gdzie zajmował stanowisko głównego specjalisty do spraw zamówień publicznych. Jest także konsultantem technicznym w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto uczestniczy w pracach Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa. Ma tytuł rzeczoznawcy PZITB. Wykładowca, trener prowadzący zajęcia z zakresu różnych zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego w budownictwie, zamówień publicznych. Jest członkiem zarządu Fundacji

Edukacji Menedżerskiej Budowlanych, pełni nadzory inwestorskie. Od 1995 do 2004 roku był również arbitrem z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Od 1988 r. posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej, a w 1998 r. uzyskał tytuł rzeczoznawcy budowlanego z listy Wojewody Warszawskiego (obecnie centralny rejestr rzeczoznawców prowadzony jest przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa). Jest autorem lub współautorem ok. 1450 projektów, ekspertyz i opinii technicznych i techniczno-prawnych. Posiada również zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uprawniające do prowadzenia robót budowlanych przy obiektach zabytkowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Prawo budowlane w 2026 roku Najnowsze zmiany, procedury i praktyka stosowania przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



21 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 4 września 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 17 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KEF.

Podpis osoby upoważnionej _____