

## **Nowa klasyfikacja budżetowa jako kluczowy element reformy systemu budżetowego 2026**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Począwszy od 1 stycznia 2027 r. będzie obowiązywać nowa klasyfikacja budżetowa wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 582). Rozporządzenie będzie miało zastosowanie po raz pierwszy do planowania ustawy budżetowej na rok 2027 oraz projektów uchwał budżetowych jednostek samorządu terytorialnego na rok 2027.

Podczas proponowanego szkolenia poznasz nową strukturę grup wydatków w budżecie, nową zasadę dwustronności klasyfikacji oraz tzw. klucze przejścia (tablicę konwersji) opracowane przez Ministerstwo Finansów i Gospodarki pomiędzy podziałkami nowej oraz starej klasyfikacji budżetowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uporządkujesz wiedzę dotyczącą reformy klasyfikacji budżetowej wynikającej z nowelizacji ustawy o finansach publicznych z dnia 27 lutego 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 426), realizowanej w ramach KPO.
- Poznasz przebudowany układ grup wydatków budżetu państwa, nową strukturę paragrafową oraz zasady korzystania z klucza powiązań (tabeli konwersji) umożliwiającego przejście z dotychczasowych paragrafów na nowe kody operacji.
- Uzyskasz, w trakcie zajęć, odpowiedzi na pytania związane z praktycznymi aspektami wdrożenia zmian.
- Poznasz ryzyka i najczęstsze trudności, jakie mogą wystąpić w podległych jednostkach związane z reformą.

### **PROGRAM:**

1. **Reforma systemu budżetowego w Polsce – uwarunkowania zmian:**
  - a) rola Krajowego Planu Odbudowy w procesie modernizacji finansów publicznych;
  - b) kluczowe założenia reformy systemu budżetowego wynikające z kamieni milowych A2G oraz A2aG;
  - c) cele i przewidywane efekty wprowadzenia nowych rozwiązań klasyfikacyjnych.
2. **Podstawy prawne reformy klasyfikacji budżetowej:**
  - a) zakres zmian wprowadzonych ustawą z 27 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw;

- b) zmiany w zakresie art. 39 ustawy o finansach publicznych – podstawa do wydania nowego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej;
  - c) zmiana podejścia do klasyfikacji – odejście od powiązania z Polską Klasyfikacją Działalności.
3. **Nowa organizacja wydatków budżetu państwa (art. 124 ustawy o finansach publicznych):**
- a) aktualna struktura obejmująca pięć podstawowych kategorii wydatkowych (transfery bieżące; świadczenia na rzecz osób fizycznych; wydatki bieżące; wydatki majątkowe; transfery majątkowe);
  - b) wyodrębnienie transferów majątkowych jako osobnej kategorii wydatkowej;
  - c) zasady ujmowania wydatków współfinansowanych ze środków unijnych.
4. **Budowa nowej klasyfikacji paragrafowej:**
- a) kontynuacja trójstopniowego podziału: dział – rozdział – paragraf;
  - b) zasady nadawania nowych kodów operacji (numerów paragrafów);
  - c) symbole klasyfikacyjne paragrafów: „D”– dochodowy, „W”– wydatkowy, „DW”– dochodowo-wydatkowy;
  - d) pięć grup wydatków w nowej klasyfikacji (1 – transfery bieżące, 2 – świadczenia, 3 – wydatki bieżące jednostek, 4 – transfery majątkowe, 5 – wydatki majątkowe jednostek);
  - e) charakterystyka podgrup wydatków (kody: 010, 020, 030, 035, 040 i kolejne).
5. **Klucze przejścia opracowane przez Ministerstwo Finansów i Gospodarki – mapowanie dotychczasowych paragrafów na nowe kody operacji:**
- a) omówienie zasad korzystania z przygotowanej tablicy konwersji;
  - b) konwersja paragrafów dochodowych – wybrane przykłady (m.in. §001→101, §002→102, §007→110);
  - c) konwersja paragrafów wydatkowych na nowe kody;
  - d) przypadki podziału jednego paragrafu na kilka nowych kodów (np. §062 → §162, §163, §164);
  - e) scalenia i likwidacje paragrafów w nowym rozporządzeniu;
  - f) paragrafy wprowadzone po raz pierwszy w nowej klasyfikacji.
6. **Najważniejsze zmiany w wybranych obszarach klasyfikacji:**
- a) nowe rozwiązania dotyczące dochodów budżetowych;
  - b) zmodyfikowany sposób klasyfikowania wynagrodzeń oraz kosztów z nimi związanych;
  - c) zmiany w klasyfikacji usług i wydatków związanych z ich zakupem;
  - d) ujęcie kosztów szkoleń i podnoszenia kwalifikacji pracowników;
  - e) nowe zasady klasyfikowania inwestycji i wydatków majątkowych;
  - f) modyfikacje dotyczące dotacji, subwencji i innych transferów;
  - g) powiązanie paragrafów z grupami wydatków określonymi w ustawie.
7. **Konsekwencje reformy dla WPF – zmiany w art. 236 ufp dotyczące wieloletniej prognozy finansowej JST.**
8. **Wytyczne dotyczące ewidencji księgowej – art. 40a ustawy o finansach publicznych.**
9. **Wdrożenie reformy w praktyce – zagadnienia organizacyjne i techniczne:**
- a) dostosowanie systemów finansowo-księgowych (FK) do nowych wymagań;
  - b) planowanie budżetowe w nowym układzie prezentacyjnym;
  - c) nowe, krótsze terminy planistyczne wynikające ze zmian art. 143 ust. 2 i art. 146 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
  - d) konsekwencje reformy dla sprawozdawczości budżetowej;

e) regulacje przejściowe – od kiedy i w jakim zakresie obowiązuje nowa klasyfikacja.

## **10. Zagadnienia problemowe- sesja pytań.**

### **ADRESACI:**

Skarbnicy jednostek samorządu terytorialnego, główni księgowi oraz pracownicy samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych odpowiedzialni za tworzenie planów finansowych, ewidencję księgową oraz sprawozdawczość jednostki.

### **PROWADZĄCA:**

**Dorota Pudło-Żylińska** - Pracownik samorządowy, praktyk. Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999 r. Posiada certyfikat uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jsfp.

### Nowa klasyfikacja budżetowa jako kluczowy element reformy systemu budżetowego 2026



Szkolenie będziemy realizowali w formie **stacjonarnej**  
**Miejsce:** Grand Focus Hotel Szczecin, ul. 3 Maja 22, 70-215 Szczecin



**23 czerwca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 550 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **2 czerwca 2026 r.** cena wynosi: **495 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

#### DO

ul. Księcia Witolda 7-9 lok. 102, 71-063 Szczecin

#### KONTAKTU:

tel. +48 725 302 316, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

#### (dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl) lub przez formularz zgłoszenia na stronie [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 16 czerwca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_