

Szanowni Państwo,
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Kujawsko-Pomorskie Biuro
FRDL zaprasza na spotkanie stacjonarne w ramach:

Forum Księgowych Jednostek Sektora Finansów Publicznych

24 stycznia 2025 r. w godzinach 10.00 - 14.00.

w Toruniu, Hotel „Przystanek Toruń”, ul. Chłopickiego 4

Temat spotkania:

Sprawozdanie finansowe za 2024 r. Jak je sporządzić?

Celem naszego szkolenia będzie:

- przedstawienie zmian w przepisach w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.
- podniesienie i usystematyzowanie wiedzy uczestników w tym zakresie.
- omówienie indywidualnych problemów związanych z przygotowaniem ksiąg rachunkowych do sporządzenia sprawozdawczości finansowej.

Prowadząca:

Dorota Pudło-Żylińska – Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999 r. Pracownik samorządowy, praktyk. Posiada certyfikat uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jsfp.

Szczegółowy program w załączeniu.

Koszt udziału w spotkaniach forum:

- **Dla członków Forum - 80 zł** (dopłata do sali i cateringu).
- **Dla osób niezrzeszonych - 480 zł netto/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zgłoszenia prosimy przestać mailem do dnia **17 stycznia 2025** na adres: centrum@frdl.szczecin.pl

Chętnych do przystąpienia do Forum Księgowych prosimy o dołączenie do karty zgłoszenia formularza deklaracji. Członkowie Forum w ramach składki kwartalnej **340 zł netto/os. mają zapewniony udział w 2 spotkaniach/kwartał.**

Zapraszamy do udziału
Elżbieta Silny i Adrianna Soroczyńska
Koordynatorki ds. forów i szkoleń

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY:

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2024 R. JAK JE SPORZĄDZIĆ?

- I. Zasady ogólne oraz terminy sporządzania sprawozdania finansowego**
 - 1) Rekomendacje Komitetu Standardów Rachunkowości dotyczące sporządzania sprawozdania finansowego za 2024 r.;
 - 2) Zasady sporządzania i przekazywania sprawozdania finansowego;
 - 3) Forma oraz terminy sporządzania i przekazywania sprawozdania finansowego;
 - 4) Podpisy na sprawozdaniu finansowym, w tym w przypadku wspólnej obsługi w formie CUW;
 - 5) Wzajemne rozliczenia między samorządowymi jednostkami organizacyjnymi – zasady funkcjonowania pozabilansowego konta 976;
 - 6) Obowiązek publikacji sprawozdania finansowego w BIP;
 - 7) Obowiązek badania sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego
- II. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego:**
 - 1) Zasady sporządzania bilansu;
 - 2) Omówienie poszczególnych pozycji aktywów;
 - 3) Omówienie poszczególnych pozycji pasywów.
- III. Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego:**
 - 1) Zasady sporządzania bilansu;
 - 2) Metody wyceny bilansowej aktywów i pasywów;
 - 3) Omówienie poszczególnych pozycji aktywów;
 - 4) Omówienie poszczególnych pozycji pasywów.
- IV. Rachunek zysków i strat jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego (wariant porównawczy):**
 - 1) Zasady sporządzania rachunku zysków i strat;
 - 2) Sposób ujęcia dochodów budżetu w księgach rachunkowych;
 - 3) Zasady ewidencji przychodów na kontach grupy „7”;
 - 4) Sposób ujęcia wydatków budżetowych w księgach rachunkowych;
 - 5) Zasady ewidencji kosztów na kontach grupy „4” i grupy „7”;
 - 6) Metoda ustalenia wyniku finansowego – wariant porównawczy.
- V. Zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego:**
 - 1) Zasady sporządzania zestawienia zmian w funduszu jednostki;
 - 2) Omówienie pozycji zwiększających fundusz jednostki;
 - 3) Omówienie pozycji zmniejszających fundusz jednostki;
 - 4) Technika ustalania obrotów konta „800 – Fundusz jednostki”.
- VI. Informacja dodatkowa:**
 - 1) Zasady ogólne sporządzania informacji dodatkowej;
 - 2) Zakres informacji dodatkowej;
 - 3) Zasady wypełniania poszczególnych pozycji informacji dodatkowej
- VII. Jak sprawdzić poprawność sprawozdania finansowego czyli omówienie wzajemnych powiązań między poszczególnymi elementami sprawozdania finansowego.**

KARTA ZGŁOSZENIA

FORUM KSIĘGOWYCH JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2024 R. JAK JE SPORZĄDZIĆ?

Toruń, 24 stycznia 2025

Hotel „Przystanek Toruń”, ul. Chłopickiego 4

Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

Prosimy o zaznaczenie opcji:

Członek Forum księgowych	
Niezrzeszony w Forum księgowych	

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: centrum@frdl.szczecin.pl do 17 stycznia 2025 r. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność po szkoleniu na podstawie FV

.....
pieczęć osoby delegującej