

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024



Kadry, prawo pracy, płace

Elektronizacja dokumentów kadrowych i monitory ekranowe w zakładzie pracy

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/elektronizacja-dokumentow/79326>

10 czerwca 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Tworzenie skutecznych i zrozumiałych zapytań oraz poleceń dla algorytmicznych modeli sztucznej inteligencji na przykładach związanych z pracą w jst z wykorzystaniem CzatGPT i innych narzędzi

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-skutecznych/77339>

22-23 maja 2024

Jak wdrażać i użytkować EZD?

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-wdrazac-i-uzytkowac-ezd/78587>

24 maja 2024

Ochrona danych osobowych, RODO

Bezpieczeństwo informacji. Narzędzia i strategie efektywnego zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji

<https://frdl.lublin.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodoo/bezpieczenstwo-informacji-1/80803>

28 czerwca 2024

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Wprowadzenie do wykonywania audytów bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa w jst

<https://frdl.lublin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyberbezpieczenstwo-4/78003>

27 maja 2024

Odkryj potencjał aplikacji mObywatel 2.0. Zastosowanie i zasady działania dla jednostek samorządu terytorialnego

<https://frdl.lublin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/mobywatel-3/79070>

03 czerwca 2024

Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie

<https://frdl.lublin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/canva-od-podstaw/79645>

06 czerwca 2024

Rozwój osobisty

Praca w aplikacjach Google, dysk Google, arkusze, dokumenty,
prezentacje, formularze, gmail, kalendarz, od podstaw do
zaawansowanych powiązań
<https://frdl.lublin.pl/tematy/rozwój-osobisty/praca-w-aplikacjach-google/79999>

10 czerwca 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>