

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024



Finanse, rachunkowość, podatki

Podstawy finansów publicznych dla niefinansistów

<https://frdl.lublin.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/finanse/81615>

22 lipca 2024

Obowiązki Gminy i Powiatu w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

<https://frdl.lublin.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/obowiazki-gminy-i-powiatu-1/82981>

23 sierpnia 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kodeks postępowania administracyjnego - wybrane zagadnienia praktyczne dotyczące prowadzenia postępowań administracyjnych

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-30/81630>

04 lipca 2024

Forum Sekretarzy: Jak prawidłowo wdrażać EZD w jednostce? Kluczowe zagadnienia przy wprowadzaniu EZD

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/forum-sekretarzy-37/81479>

04 lipca 2024

Archiwalne ABC. Zajęcia dla początkujących archiwistów z samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwalne-abc-zajecia-dla-poczatkujacych-archiwistow-2/82329>

05 lipca 2024

Rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie k.p.a. skargi i wnioski a dostęp do informacji publicznej. Jak ustawa o doręczeniach elektronicznych wpłynie na rozpatrywanie skarg i wniosków?

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/rozpatrywanie-skarg-2/81860>

08 lipca 2024

Tryb i zasady tworzenia i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz kancelarii materiałów niejawnych w praktyce. Zajęcia doskonalące

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kancelaria-tajna-2/82452>

11-12 lipca 2024

Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych archiwów państwowych

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-z-dokumentacja-pracownicza-w-swietle-wytycznych-archiwow-panstwowych-5/82346>

11 lipca 2024

Specjalista w zakresie postępowania administracyjnego. Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego (zagadnienia praktyczne)

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-31/82236>

22-23 lipca 2024

Dostępność architektoniczna w praktyce

<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-11/81764>

22 lipca 2024

Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędniczej, z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-32/82343>

30 lipca 2024

Kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem nowych zasad doręczeń. Wydawanie decyzji administracyjnych. Aktualne zagadnienia praktyczne
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-33/82955>

20-21 sierpnia 2024

Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwizacja-dokumentacji-projektow-unijnych-13/83860>

20 sierpnia 2024

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-17/83301>

22-27 sierpnia 2024

Najnowsze, praktyczne rozwiązania w zapewnieniu dostępności w jst. Nowe procedury, sprzęty, dobre praktyki
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-12/83702>

27 sierpnia 2024

Dostęp do informacji publicznej. Co powinniśmy znać i wiedzieć?
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostep-do-informacji-publicznej-4/82828>

28 sierpnia 2024

Ochrona danych osobowych, RODO

Najnowsze zmiany w ustawie o ochronie sygnalistów
<https://frdl.lublin.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodosygnalisci-2/82335>

25 lipca 2024

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Arkusze kalkulacyjne excel. Poziom średnio zaawansowany
<https://frdl.lublin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/excel-1/81646>

03-04 lipca 2024

Praktyczne aspekty wdrażania elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce organizacyjnej
<https://frdl.lublin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/praktyczne-aspekty-2/82428>

15 lipca 2024

Doręczenia elektroniczne w jsfp. Zajęcia doskonalające. Jak doręczać korespondencję? Skutki prawne doręczeń elektronicznych. Obsługa systemu e-doręczenia w praktyce
<https://frdl.lublin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/doreczenia-elektroniczne-5/83061>

22-23 lipca 2024

Nowoczesne technologie i narzędzia cyfrowe w pracy jednostki
<https://frdl.lublin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/nowoczesne-technologie/82889>

12-13 sierpnia 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>