

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024



## Kadry, prawo pracy, płace

RODO w kadrach. Jak właściwie chronić dane osobowe pracowników?  
Zgody i upoważnienia, obowiązek informacyjny, właściwa dokumentacja,  
błędy i nieprawidłowości  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/rodo-w-kadrach/83711>

26 sierpnia 2024

## Ochrona danych osobowych, RODO

Prawo korzystania z wizerunku w praktyce  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/wizerunek-4/81744>

12 lipca 2024

Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych w jednostkach  
samorządu terytorialnego oraz konsekwencje naruszeń  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/praktyczne-aspekty-1/81662>

18 lipca 2024

Najnowsze zmiany w ustawie o ochronie sygnalistów  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/sygnalisci-2/82335>

25 lipca 2024

Profesjonalizacja wykonywania czynności oraz zasada rozliczalności w  
wykonywaniu czynności inspektora ochrony danych  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/rodo-2/82834>

21 sierpnia 2024

Najnowsze zmiany w sprawie Ustawy o ochronie sygnalistów - Lubelskie  
Forum Sekretarzy - Lublin  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/najnowsze-zmiany-w-sprawie-ustawy-o-ochronie-sygnalistow-lubelskie-forum-sekretarzy-lublin/83812>

12 września 2024

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Zmiany w cyberbezpieczeństwie w związku z dyrektywą NIS2 i nową  
ustawą o Krajowym Systemie Bezpieczeństwa. Niezbędnik dla kadry  
zarządzającej jst i jednostek podległych  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyberbezpieczenstwo-5/81968>

24 lipca 2024

## SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



### E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH,  
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ  
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj  
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI  
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>