

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024



## Radni, biuro rady

Powołanie i sprawne funkcjonowanie rady seniorów oraz rady młodzieżowej. Dobre praktyki  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/radni-biuro-rady/powolanie-i-sprawne-funkcjonowanie/79933>

26 czerwca 2024

## Finanse, rachunkowość, podatki

Finansowanie i funkcjonowanie OSP  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/finansowanie-i-funkcjonowanie-osp-1/78890>

20 czerwca 2024

## Kadry, prawo pracy, płace

Przeciwdziałanie mobbingowi - nagrane szkolenie do odtworzenia (VOD)  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/mobbing/73316>

20 maja - 31 grudnia 2025

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-5/77884>

16-17 maja 2024

Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami/różnymi typami niepełnosprawności w praktyce  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/komunikacja-z-osobami-ze-szczegolnymi-potrebami/77860>

28 maja 2024

Narzędzia, techniki, metody i strategie skutecznego oraz efektywnego korzystania ze „sztucznej inteligencji” zwiększające wydajność i efektywność działań urzędniczych  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/narzedzia-techniki-metody-1/79616>

10 czerwca 2024

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/canva-od-podstaw/79645>

06 czerwca 2024

## Audyt, kontrola, zarządcze

Zgłaszanie naruszeń prawa i mechanizmy ochrony sygnalistów w instytucjach publicznych według nowego projektu ustawy  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/sygnalisci-1/77795>

24 maja 2024

## Rozwój osobisty

Granice w relacjach interpersonalnych – ustalanie granic w pracy z „trudnym” klientem  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/rozwoj-osobisty/granice-w-relacjach-interpersonalnych/78817>

07 czerwca 2024

Praca w aplikacjach Google, dysk Google, arkusze, dokumenty, prezentacje, formularze, gmail, kalendarz, od podstaw do zaawansowanych powiązań  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/rozwoj-osobisty/praca-w-aplikacjach-google/79999>

10 czerwca 2024

## Pozostałe

Efektywne tworzenie prezentacji w Powerpoint - dobre praktyki  
<https://frdl.lublin.pl/tematy/pozostale/webinarium-efektywne-tworzenie-prezentacji-w-powerpoint-dobre-praktyki/78541>

22 maja 2024

## SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



### E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.  
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ  
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj  
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

**Kontakt z Ośrodkiem FRDL**

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI  
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>